



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rzeszów, dnia 09.08.2017 r.

Zapytanie Ofertowe Nr 2/D102/2017

Na przeprowadzenie warsztatów „działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia”

w ramach Projektu

„Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie

ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

numer REGON: 650162512

numer NIP: 795-10-56-506

numer telefonu: (17) 867 04 00

numer faksu: (17) 867 04 99

numer telefonu biura projektu: (17) 867 04 88, kom. 797 595 284

strona internetowa: www.wspia.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

W związku z realizacją projektu pn. „Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej” POWR.03.04.00-00-D102/16 w ramach działania 3.4. Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego do przedmiotowego postępowania zastosowanie mają obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



**PODNIESIENIE KOMPETENCJI
KADRY DYDAKTYCZNEJ**
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

PROJEKT „PODNIESIENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR. 03.04.00-00-D102/16



III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są zajęcia dydaktyczne skierowane do Kadry dydaktycznej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej mające na celu podniesienie kompetencji w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych w ramach szkoleń krajowych w okresie: wrzesień 2017 r. – październik 2018 r.

KOD CPV:80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Na przedmiot zamówienia składają się:

Zadanie nr 2. Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia:

Moduł nr 1: „wykorzystanie tablic interaktywnych w procesie dydaktycznym”.

- A. Przeprowadzenie warsztatów „Wykorzystanie tablic interaktywnych w procesie dydaktycznym”. Uczestnikami szkolenia będzie kadra dydaktyczna WSPiA. Zajęcia obejmować będą 24 godziny dydaktyczne na grupę i skierowane będą do 5 grup (grupa: 10-15 osób), łącznie 120 godzin dydaktycznych: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.**

Forma zajęć: warsztaty

Tematyka zajęć: instalacja i uruchomienie, wygląd interfejsu, podstawowe elementy sterujące, sporządzanie i wyświetlanie notatek, rysunków, otwieranie i zapisywanie treści, wyświetlanie, korzystanie z gotowych lekcji i zasobów sieci Internet, wyświetlanie filmów, pisanie po filmach i przechwytywanie powstałych notatek, tworzenie i modyfikowanie lekcji.

Oczekiwane kompetencje Uczestnika Projektu potrafi:

- a) podłączać i uruchamiać tablicę,
- b) używać elementów wyposażenia, sterować pracą ustawieniami,
- c) postępować w typowych sytuacjach awaryjnych,
- d) nanosić notatki i rysunki na tablicę interaktywną oraz na istniejące zasoby,
- e) tworzyć i modyfikować lekcje, wyświetlać filmy i prezentować zasoby Internetu.





Warsztaty odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego, w trybie dziennym, popołudniowym, w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy pomiędzy godz. 8.00-21.00. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do preferencji uczestników projektu.

Z uwagi na zaangażowanie kadry akademickiej w prowadzeniu zajęć oraz ograniczoną dostępność sal co do zasady nie zakłada się możliwości modyfikacji harmonogramu.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy program szczegółowy zajęć wraz z materiałami szkoleniowymi Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia zajęć celem jego akceptacji. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziło do uzyskania umiejętności i kompetencji opisanych w pkt. A.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych.

- B. Przygotowanie programu zajęć oraz materiałów szkoleniowych do zajęć – program zajęć** winien uwzględniać zagadnienia oraz oczekiwane efekty uczenia się określone w pkt. A. Materiały szkoleniowe do zajęć obejmować powinny min. 20 stron format A4 i udostępnione zostać Zamawiającemu oraz uczestnikom w formie elektronicznej. Materiały należy oznaczyć zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
- C. Przeprowadzenie weryfikacji** nabytych kompetencji przez uczestników szkolenia poprzez organizację testu końcowego (walidacja kompetencji) w oparciu m. in. o zaplanowane efekty uczenia się określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wyników testu końcowego osobie wskazanej przez Zamawiającego w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć. Wszelkie koszty związane z niniejszym punktem są po stronie Wykonawcy.

Moduł nr 2: „posługiwanie się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystanie w procesie kształcenia”.

A. Przeprowadzenie warsztatów „Posługiwanie się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystanie w procesie kształcenia”. Uczestnikami szkolenia będzie kadra dydaktyczna WSPiA. Zajęcia obejmować będą 18 godzin dydaktycznych na grupę i skierowane będą do 5 grup (grupa: 10-15 osób), łącznie 90 godzin dydaktycznych: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

Forma zajęć: warsztaty





Tematyka zajęć: bazy danych zamieszczone na oficjalnych stronach internetowych Sejmu RP i Senatu RP, EU, naczelnych i centralnych organów administracji państwowej, organów samorządowych, NBP, banków i innych przedsiębiorców, organizacji konsumenckich, bazy aktów prawnych (np. LEX), orzeczeń Trybunałów i sądów, BD umożliwiające samodzielne uzyskanie informacji o przedsiębiorcach (CIDG, KRS), elektroniczna baza książek wiczystych, oraz inne publiczne bazy danych.

Oczekiwane kompetencje Uczestnika Projektu:

Uczestnik Projektu potrafi biegle korzystać z danych i informacji zawartych w profilowanych bazach danych oraz wykorzystywać je w procesie dydaktycznym.

Warsztaty odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego, w trybie dziennym, popołudniowym, w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy pomiędzy godz. 8.00-21.00. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do preferencji uczestników projektu.

Z uwagi na zaangażowanie kadry akademickiej w prowadzeniu zajęć oraz ograniczoną dostępność sal co do zasady nie zakłada się możliwości modyfikacji harmonogramu.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy program szczegółowy zajęć wraz z materiałami szkoleniowymi Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia zajęć celem jego akceptacji. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziło do uzyskania umiejętności i kompetencji opisanych w pkt. A

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych.

- B. Przygotowanie programu zajęć oraz materiałów szkoleniowych do zajęć – program zajęć** winien uwzględniać zagadnienia oraz oczekiwane efekty uczenia się określone w pkt. A. Materiały szkoleniowe do zajęć obejmować powinny min. 20 stron format A4 i udostępnione zostać Zamawiającemu oraz uczestnikom w formie elektronicznej. Materiały należy oznaczyć zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
- C. Przeprowadzenie weryfikacji** nabytych kompetencji przez uczestników szkolenia poprzez organizację testu końcowego (walidacja kompetencji) w oparciu m. in. o zaplanowane efekty uczenia się określone w niemniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wyników testu końcowego osobie wskazanej przez Zamawiającego w





Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć. Wszelkie koszty związane z niniejszym punktem są po stronie Wykonawcy.

Moduł nr 3: „baza danych Access”.

A. Przeprowadzenie warsztatów „Baza danych Access”. Uczestnikami szkolenia będzie kadra dydaktyczna WSPiA. Zajęcia obejmować będą 30 godzin dydaktycznych na grupę i skierowane będą do 5 grup (grupa: 10-15 osób), łącznie 150 godzin dydaktycznych: 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

Forma zajęć: warsztaty

Tematyka zajęć: podstawy Bazy Danych (BD), rekordy i operacje na rekordach, tworzenie relacyjnych BD, kwerendy, formularze i kontrolki, raporty, eksportowanie, importowanie i łączenie danych, bezpieczeństwo, kopie zapasowe.

Oczekiwane kompetencje Uczestnika Projektu: uczestnik zdobędzie umiejętności w zakresie projektowania, tworzenia, wykorzystywania BD oraz przystosowania ich do pracy dydaktycznej oraz naukowej. Uczestnik Projektu nauczy się jak efektywnie korzystać z BD przy pomocy programu Access, wzbogacać istniejące bazy o elementy takie jak formularze do wprowadzania danych, kwerendy do przetwarzania, analizy i raportowania danych.

Warsztaty odbywać się będą w salach wskazanych przez Zamawiającego, w trybie dziennym, popołudniowym, w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy pomiędzy godz. 8.00-21.00. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do preferencji uczestników projektu.

Z uwagi na zaangażowanie kadry akademickiej w prowadzeniu zajęć oraz ograniczoną dostępność sal co do zasady nie zakłada się możliwości modyfikacji harmonogramu.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy program szczegółowy zajęć wraz z materiałami szkoleniowymi Zamawiającemu celem jego akceptacji najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia zajęć. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziło do uzyskania umiejętności i kompetencji opisanych w pkt. A

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji z realizacji zajęć: dzienników zajęć dla każdej grupy szkoleniowej, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych.

B. Przygotowanie programu zajęć oraz materiałów szkoleniowych do zajęć – program zajęć winien uwzględniać zagadnienia oraz oczekiwane efekty uczenia się określone w pkt. A. Materiały szkoleniowe do zajęć obejmować powinny min. 20 stron format A4 i udostępnione



PODNIESIENIE KOMPETENCJI
KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

PROJEKT „PODNIESIENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR. 03.04.00-00-D102/16



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



zostać Zamawiającemu oraz uczestnikom w formie elektronicznej. Materiały należy oznaczyć zgodnie z **Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji**).

C.Przeprowadzenie weryfikacji nabytych kompetencji przez uczestników szkolenia poprzez organizację testu końcowego (walidacja kompetencji) w oparciu m. in. o zaplanowane efekty uczenia się określone w niemniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wyników testu końcowego osobie wskazanej przez Zamawiającego w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć. Wszelkie koszty związane z niniejszym punktem są po stronie Wykonawcy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **łącznie spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:**

1. Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi mieć minimum stopień naukowy doktora oraz minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji zajęć objętych tematyką wsparcia dla kadry dydaktycznej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych dotyczących doświadczenia.

Dołączenia do oferty: Odpisu dyplomów/certyfikatów/ zaświadczeń potwierdzających zdobyte uprawnienia/ kwalifikacje zawodowe.

b) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

c) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

2. Wykluczenie:

Zamówienie publiczne nie może być udzielone:

a) Wykonawcom zatrudnionym w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (**zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju**



PODNIESIENIE KOMPETENCJI
KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

PROJEKT „PODNIESIENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR. 03.04.00-00-D102/16



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

- b) Wykonawcom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

V. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego - sale szkoleniowe Zamawiającego (Rzeszów, ul. Cegielniana 14)
2. Termin realizacji zamówienia: wrzesień 2017 r. – październik 2018 r.
3. **Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji warsztatów.**

VI. Zasady udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia:

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości,
 - c) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia przez każdą grupę szkoleniową wszystkich zajęć: dzienników szkoleń, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych, wyników testów końcowych,
 - d) przeniesienia na Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia wszelkich praw autorskich związanych z materiałami szkoleniowymi do zajęć oraz do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją szkolenia na następujących polach eksploatacji:





Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- wprowadzanie do pamięci komputera,
 - dokonywanie zmian i modyfikacji,
 - utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie,
 - przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie,
- e) przestrzegania **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązującymi od dnia 14.10.2016 r.**, zgodnie z którymi łączne zaangażowanie zawodowe osoby stanowiącej personel projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym:
- a) przeprowadzenie szkolenia,
 - b) przygotowanie programu zajęć oraz materiałów szkoleniowych do zajęć (min. 20 stron w formie elektronicznej, oznaczenie zgodnie z **Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji**),
 - c) weryfikacji nabytych kompetencji przez uczestników szkolenia poprzez organizację testu końcowego (walidacja kompetencji) w oparciu m. in. o zaplanowane efekty uczenia się.
4. Cena zawiera również wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
7. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu odbioru oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego **prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury**. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
- a) terminu realizacji umowy;
 - b) harmonogramu realizacji umowy;
 - c) ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
 - d) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia



PODNIESIENIE KOMPETENCJI
KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

PROJEKT „PODNIESIENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR. 03.04.00-00-D102/16



- Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę godzin przeprowadzonych zajęć, potwierdzonych wydanym przez Wykonawcę protokołem.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie zajęć przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
 11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku wykonania umowy niezgodnie z harmonogramem przedstawionym Wykonawcy i zaakceptowanym przez niego,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto za Przedmiot Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub z tytułu niewykonania Umowy z powodu innych okoliczności, za które Wykonawca odpowiada.
 12. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
 14. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie podając przyczynę oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Termin złożenia oferty:

Termin złożenia ofert: **11.09.2017r. do godziny 12.00.**

VIII. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty:





1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Ofertę należy złożyć na druku **Formularz Ofertowy**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
5. Oferta powinna zawierać ofertę co najmniej jednego Modułu.
6. Oferta na każdą z części będzie traktowana odrębnie i odrębnie oceniana.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wybór przez Zamawiającego nie wszystkich z oferowanych Modułów.
8. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
9. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. **Cena powinna uwzględniać: cenę jednostkową netto produktów/usług [zł], ogółem cenę netto [zł], podatek VAT [zł] oraz ogółem cenę brutto. W cenie brutto powinny zostać uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty przygotowania materiałów dydaktycznych dla Uczestników Projektu oraz koszty przejazdu.**
11. Do formularza ofertowego należy dołączyć odpisu dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających zdobyte uprawnienia/ kwalifikacje zawodowe, o których mowa w pkt. IV.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną), złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
13. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo, które w swojej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.





Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.

W przypadku pojawiających wątpliwości – pytania prosimy kierować na e-mail:

bozenas@wspia.eu do 3 września 2017 r., odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej Uczelni: www.wspia.eu oraz w Bazie Konkurencyjności :

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) do dnia 6 września 2017 r.

X. Miejsce i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Prawa i Administracji

Rzeszowska Szkoła Wyższa

z siedzibą w Rzeszowie.

ul. Cegielniana 14,

35-310 Rzeszów

Budynek A, I piętro- Sekretariat

Z dopiskiem: oferta na „ prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie warsztatów w siedzibie Zamawiającego z zakresu działań podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry uczelni w zakresie umiejętności informatycznych w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia” w ramach projektu pn. Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej” POWR.03.04.00-00-D102/16.

„Nie otwierać przed dniem r. do godz.”

2. Termin składania ofert upływa dnia: **11 września 2017 r. o godzinie 12⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia).
3. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – na wyżej wskazany adres – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego, czy potwierdzenie nadania nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.
4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Bożena Sowa (tel. **797 595 284**, e-mail bozenas@wspia.eu).
5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Kryteria oceny ofert:



PODNIESIENIE KOMPETENCJI
KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

PROJEKT „PODNIESIENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR. 03.04.00-00-D102/16



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Cena:

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o – cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

2. Jakość – przez jakość rozumie się liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń/ kursów/ warsztatów w zakresie umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności (jeśli dotyczy) jest krótszy – w tym okresie, oferty ocenianej na podstawie informacji zawartych w ofercie.

Wykonawca posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ kursów/ warsztatów w zakresie umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia wypełnia załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, który dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ww. załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunku.

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Jakość”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$J = J_o / J_n \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

J – przyznane punkty w ramach kryterium jakość

J_o – liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/ kursów/ warsztatów w zakresie umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia oferty ocenianej

J_n – największa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/ kursów/ warsztatów w zakresie umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia spośród wszystkich ofert

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

3. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + J$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena,



PODNIESIENIE KOMPETENCJI
KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

PROJEKT „PODNIESIENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR. 03.04.00-00-D102/16



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



J – przyznane punkty w ramach kryterium jakość.

UWAGA: Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:

Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie internetowej: bazakonkurencyjnosci.gov.pl; www.wspia.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Potwierdzenie doświadczenia (zał. nr 2)
3. Program warsztatów (zał. nr 3)
4. 4.Wzór umowy (zał. nr 4)



PODNIESIENIE KOMPETENCJI
KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

PROJEKT „PODNIESIENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ
WSPiA RZESZOWSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR. 03.04.00-00-D102/16