



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Procedura rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w działaniu „Praktyki”

w ramach realizacji projektu  
pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
na podstawie umowy o dofinansowanie projektu  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
nr: UDA - POKL.04.01.01-00-301/10-00

Na podstawie § 6 ust. 3 **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w nowych formach edukacji wdrażanych w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”**, zwanego dalej **Projektem**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA - POKL.04.01.01-00-301/10-00, wprowadza się następującą procedurę rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w zajęciach warsztatowych „Jestem przedsiębiorcą”, stanowiących jedno z działań w ramach projektu.

### § 1

Użyte w Procedurze określenia oznaczają:

- 1) **Biuro projektu** - jednostka organizacyjna prowadząca obsługę logistyczną i administracyjną projektu, której siedziba znajduje się w Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie WSPiA w Przemysłu,
- 2) **praktyka** - nieodpłatna forma nauki polegająca na zdobywaniu praktycznej wiedzy u pracodawcy przez studenta WSPiA - beneficjenta działania,
- 3) **projekt** - projekt „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego - Kapitał Ludzki; Priorytet - Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie - Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie - Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni (wniosek o dofinansowanie projektu, stanowiący załącznik nr 1 do umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA - POKL.04.01.01-00-301/10-00),
- 4) **procedura** - Procedura rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w działaniu - praktyki - w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Euro-



WYŻSZA SZKOŁA  
PRAWA I ADMINISTRACJI  
W PRZEMYSŁU



IZBA  
PRZEMYSŁOWO -  
HANDLOWA  
W RZESZOWIE

- pejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00,
- 5) **regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w nowych formach edukacji wdrażanych w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie do umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00),
  - 6) **specjalności:** administrowanie firmą – AF, zarządzanie zasobami ludzkimi – ZZL, finanse i rachunkowość – FiR,
  - 7) **student** - student WSPiA,
  - 8) **staż** - odpłatna forma nauki polegającej na zdobywaniu praktycznej wiedzy u pracodawcy przez studenta WSPiA – beneficjenta działania,
  - 9) **średnia ocen** - średnia ocen z egzaminów i zaliczeń z ostatniego roku akademickiego przed przystąpieniem do danego działania w ramach projektu,
  - 10) **WSPiA** -Wyższa Szkoła Prawa i Administracji w Przemysłu,

## § 2

1. Praktyki u przedsiębiorców, przeznaczone są dla 50 studentów wszystkich lat studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku „administracja” na specjalnościach: AF, ZZL, FiR - w każdym roku realizacji projektu.
2. Studenci odbywają praktyki, o których mowa w ust. 1 w okresie 4 tygodni w wymiarze 16 godzin tygodniowo.

## § 3

1. Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie, działanie - praktyki - odbywać się będzie corocznie w każdym roku realizacji projektu.
2. Niezbędnym warunkiem do złożenia wniosku o odbycie praktyki stanowi uczestnictwo studentów, których mowa w § 2 ust. 1, w spotkaniach panelowych w ramach projektu.
3. Ogłoszenie o rekrutacji do uczestnictwa w działaniu - praktyki - w danym roku, zamieszczone zostanie na stronie internetowej projektu i tablicy ogłoszeniowej, w terminie 30 dni przed rozpoczęciem realizacji tego działania.
4. W ogłoszeniu o rekrutacji wskazane zostanie miejsce i termin składania udostępnionego, w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu, formularza zgłoszeniowego (wniosek), którego wzór zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

## § 4

1. Każdy student, o którym mowa w § 2 ust. 1 procedury, spełniający warunek określony w § 3 ust. 2 procedury, zainteresowany uczestnictwem w odbyciu



WYŻSZA SZKOŁA  
PRAWA I ADMINISTRACJI  
W PRZEMYSŁU



IZBA  
PRZEMYSŁOWO -  
HANDLOWA  
W RZESZOWIE



praktyki, zobowiązany jest wypełnić, zgodnie z wzorem, formularz zgłoszeniowy (wniosek), o którym mowa w § 3 ust. 4 procedury oraz Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, chyba że złożył już wcześniej taką Deklarację, przystępując do innego działania w ramach projektu.

2. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych studenta zawiera Załącznik Nr 2 do procedury, a wzór listy uczestników deklarujących udział w praktykach, sporządzonej na podstawie wniosków studentów, zawiera Załącznik Nr 3 do procedury.

## § 5

1. Kwalifikacja do odbycia praktyki przez studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 procedury spełniających warunków określonych w § 3 ust. 2 procedury dokonywana jest z uwzględnieniem najwyższej średniej ocen studenta - na podstawie złożonych wniosków o uczestnictwo w tym działaniu.
2. Studenci, zakwalifikowani do uczestnictwa w odbywaniu praktyki mieszczący się w limicie co najmniej 50 osób rocznie, wpisani zostają na listę podstawową. Wzór listy podstawowej zawiera Załącznik Nr 4 do procedury.
3. Po wyczerpaniu rocznego limitu studentów zakwalifikowanych do odbycia praktyki, pozostali studenci znajdują się na liście rezerwowej, której wzór zawarty jest w Załączniku Nr 5 do procedury.
4. W przypadku rezygnacji studenta z listy podstawowej z uczestnictwa w zajęciach warsztatowych, do udziału w nich zakwalifikowany zostanie kolejny uczestnik z listy rezerwowej.

## § 6

Praktyka realizowana jest zgodnie z programem, opracowanym przy udziale WSPiA, studenta i przedsiębiorcy, u którego praktyka jest odbywana.

## § 7

1. Każdy z uczestników zakwalifikowanych do odbycia praktyki, zobowiązany jest przed jego rozpoczęciem podpisać umowę, której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do procedury.
2. Po podpisaniu umowy, student otrzymuje skierowanie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do procedury.

## § 8





Po zakończeniu praktyki każdy student otrzymuje od przedsiębiorcy, u którego odbywał praktykę, Zaświadczenie o jej odbyciu, którego wzór określony jest w Załączniku Nr 8 do procedury.

### § 9

Każdy student, po zakończeniu odbywania praktyki sporządza sprawozdanie z jej przebiegu, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 9 do procedury i przedkłada go w Biurze Projektu w terminie 7 dni od zakończenia odbywania praktyki.

### § 10

Wzory Załączników są dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.



WYŻSZA SZKOŁA  
PRAWA I ADMINISTRACJI  
W PRZEMYSŁU



IZBA  
PRZEMYSŁOWO -  
HANDLOWA  
W RZESZOWIE