

Uchwała Nr I/7/2026
Senatu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
z dnia 01 lipca 2026 roku
w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku „Zarządzanie” –
studia pierwszego stopnia
w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 32 ust. 1 pkt 6 Statutu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, uwzględniając opinię Parlamentu Studenckiego, Senat WSPiA uchwała co następuje:

§ 1

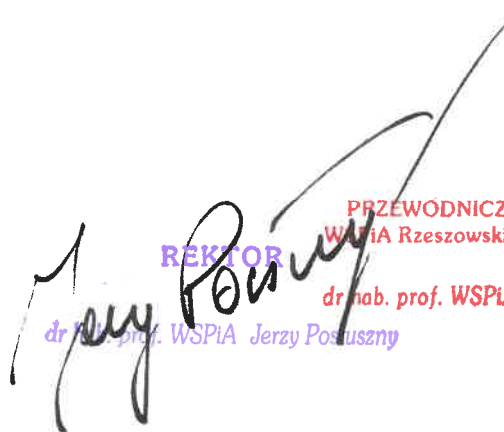
1. Senat Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej ustala program studiów na kierunku „Zarządzanie” – studia pierwszego stopnia.
2. Program studiów na kierunku „Zarządzanie” – studia pierwszego stopnia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalony na mocy § 1 uchwały program studiów obowiązuje od roku akademickiego 2026/2027.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY SENATU
WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Postuszny
REKTOR
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Postuszny

WYŻSZA SZKOŁA PRAWA I ADMINISTRACJI RZESZOWSKA SZKOŁA WYŻSZA

Kolegium Zarządzania



PROGRAM STUDIÓW

Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia	1 stopień studia licencjackie
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/ niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Cykl kształcenia	2026/2027 – 2028/2029
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat (lic)
Specjalności	Finanse i rachunkowość Psychologia w zarządzaniu Zarządzanie i prawo w biznesie Zarządzanie zasobami ludzkimi

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin naukowych

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina naukowa	Dyscyplina	Liczba punktów ECTS	Procentowy udział punktów ECTS
Dyscyplina wiodąca	Nauki prawne	92	51%
Dyscyplina uzupełniająca	Nauki o zarządzaniu i jakości	88	49%

1. Charakterystyka kierunku

Studia pierwszego stopnia na kierunku **ZARZĄDZANIE** o profilu ogólnoakademickim trwają 3 lata (6 semestrów) i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie 180 ECTS — jednakowo na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Efekty uczenia się

Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku **ZARZĄDZANIE** na I stopniu studiów są zgodne z charakterystykami na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w tym również dla praktyki zawodowej. Sformułowano 24 efekty uczenia się: wiedza – 9, umiejętności – 11, kompetencje społeczne – 4. Zgodnie z przyporządkowaniem do dyscyplin naukowych określono 13 efektów uczenia się związanych z naukami prawnymi (5 z wiedzy, 6 z umiejętności, 2 z kompetencji społecznych) oraz 11 z naukami o zarządzaniu i jakości (4 z wiedzy, 5 z umiejętności, 2 z kompetencji społecznych). Efekty uczenia się na studiach I stopnia są bezpośrednio powiązane z koncepcją kształcenia oraz określonymi celami kształcenia:

Płaszczyzna 1. Cel 1: uczenie się i kształtowanie kompetencji – efekty uczenia się

- wiedza - Z_W01, Z_W02, Z_W06, Zp_W08;
- umiejętności - Zp_U02, Zp_U03, Z_U06, Zp_U07, Zp_U09, Zp_U10, Z_U11;
- kompetencje społeczne - Zp_K01, Z_K02.

Płaszczyzna 2. Cel 2: wykorzystanie wiedzy i kompetencji dla doskonalenia funkcjonowania i rozwoju organizacji – efekty uczenia się

- wiedza - Z_W01, Z_W03, Zp_W05, Zp_W07, Zp_W09;
- umiejętności - Z_U01, Zp_U02, Zp_U03, Z_U04, Zp_U05, Z_U06, Zp_U0;
- kompetencje społeczne - Zp_K03, Z_K04.

Płaszczyzna 3. Cel 3: łączenie wiedzy, kompetencji badawczych i zawodowych oraz sprawności metodycznej, intelektu i twórczego myślenia dla rozwoju organizacji poprzez interdyscyplinarne podejście do procesu zarządzania - efekty uczenia się

- wiedza – Zp_W04, Z_W06, Zp_W08;
- umiejętności – Z_U06, Zp_U07, Zp_U08;
- kompetencje społeczne - Zp_K03, Z_K04.

Jako kluczowe efekty uczenia się należy wskazać, z zakresu wiedzy: **Z_W01, Zp_W04, Z_W06, Zp_W07**; umiejętności: **Z_U01, Zp_U03, Zp_U05, Z_U06**; kompetencje społeczne: **Zp_K03, Z_K04**.

Objaśnienie oznaczeń:

Z (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się przyporządkowane do nauk o zarządzaniu i jakości

Zp (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się przyporządkowane do prawnych

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P6S – efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, właściwym dla studiów I stopnia

WG (po podkreślniku) – aspekt w kategorii wiedzy: zakres i głębokość (kompletność perspektywy poznawczej i zależności)

WK (po podkreślniku) – aspekt w kategorii wiedzy: kontekst (uwarunkowania, skutki)

UW (po podkreślniku) – aspekt w kategorii umiejętności: wykorzystanie wiedzy (rozwiązywanie problemów i wykonywanie zadań)

UK (po podkreślniku) – aspekt w kategorii umiejętności: komunikowanie się (odbieranie i tworzenie wypowiedzi, posługiwanie się językiem obcym)

UO (po podkreślniku) – aspekt w kategorii umiejętności: organizacja pracy (planowanie i praca zespołowa)

UU (po podkreślniku) – aspekt w kategorii umiejętności: uczenie się (planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób)

KK (po podkreślniku) – aspekt w kategorii kompetencji społecznych: ocena (krytyczne podejście)

KO (po podkreślniku) – aspekt w kategorii kompetencji społecznych: odpowiedzialność (wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego)

KR (po podkreślniku) – aspekt w kategorii kompetencji społecznych: rola zawodowa (niezależność i rozwój etosu)

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się



Tabela 1. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Zarządzanie</i> Po zakończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA		
Z_W01	W zaawansowanym stopniu rozpoznaje teorię zarządzania jako wiedzę z zakresu analizy procesu gospodarowania/ alokowania zasobów, w tym charakteryzuje i wyjaśnia podstawowe systemy gospodarcze oraz identyfikuje ich składowe.	P6S_WG PSG_WK
Z_W02	Wyjaśnia, na zaawansowanym poziomie, genezę i ewolucję nauk o zarządzaniu i o organizacji w kontekście rozwoju gospodarczego i postępu społecznego oraz pojęcia w nich wykorzystywane, rozumie ich źródła i zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach i obszarach.	P6S_WG
Z_W03	Definiuje w zaawansowany sposób podstawowe atrybuty przedsiębiorstwa i organizacji społecznych, ich kluczowe elementy oraz charakteryzuje poszczególne obszary działalności przedsiębiorstwa/ obszary funkcjonalne organizacji i relacje między nimi, a także różnymi typami organizacji i instytucji tworzących jego otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej, wyjaśnia wpływ otoczenia zewnętrznego na organizację.	P6S_WK
Zp_W04	Charakteryzuje i wyjaśnia, w zaawansowanym stopniu, systemy, procesy, funkcje i role związane z funkcjonowaniem organizacji w ujęciu prawnym, a także ich uwarunkowania organizacyjne, normatywne, kulturowe i społeczne oraz wpływ na efektywne działanie organizacji.	P6S_WG
Zp_W05	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania zachowań jednostek ludzkich oraz grup w strukturach organizacyjnych z uwzględnieniem ich prawnych i społecznych determinant.	P6S_WK
Z_W06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podejścia badawcze oraz metody i narzędzia, w tym statystyczne, matematyczne oraz informatyczne, wykorzystywane w różnych obszarach działalności organizacji odpowiednio do studiowanej specjalności.	P6S_WG
Zp_W07	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe regulacje prawne obowiązujące w Polsce oraz w porządku prawnym międzynarodowym, a także wyjaśnia formalnoprawne uwarunkowania funkcjonowania różnych typów organizacji oraz znaczenie norm prawnych, moralnych, społecznych i standardów jakości dla działalności organizacji i jednostek ludzkich.	P6S_WK
Zp_W08	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady sporządzania prac zaliczeniowych i dyplomowych oraz stosowania reguł ochrony praw własności intelektualnej w procesie korzystania z dorobku naukowego i źródeł informacji.	P6S_WG

Zp_W09	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę przedsiębiorczości, również w ujęciu prawnym, mechanizmy tworzenia wartości przedsiębiorstwa oraz procedury prawne i organizacyjne związane z podejmowaniem, rejestracją i funkcjonowaniem działalności gospodarczej w polskim systemie prawa.	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Z_U01	Analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz jej otoczeniu, stosując poznane ujęcia i pojęcia teoretyczne.	P6S_UW
Zp_U02	Używa właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji oraz jej otoczenia, a także zjawisk i procesów w nim zachodzących, stosując odpowiednie normy prawne i standardy w swoich działaniach.	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
Zp_U03	Formułuje i analizuje problemy badawcze w celu rozwiązywania problemów organizacji oraz podejmowania właściwych decyzji, także z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w tym w kontekście analizy norm prawnych, dowodów i źródeł prawnych.	P6S_UW P6S_UK
Z_U04	Prognozuje i analizuje poziom oraz dynamikę podstawowych mierników i wskaźników stanu przedsiębiorstwa oraz procesów wewnętrznych.	P6S_UW
Zp_U05	Wykorzystuje przepisy prawa oraz znormalizowane systemy przedsiębiorstwa (w tym rachunkowość) w celu uzasadniania konkretnych działań, w tym w kontekście argumentacji prawnej, oceny zgodności działań z regulacjami i dokumentowania podstaw prawnych decyzji.	P6S_UW
Z_U06	Identyfikuje, zdobywa i stosuje specjalistyczną wiedzę teoretyczną w działaniach praktycznych i badawczych związanych ze specyfiką ukończonej specjalności, wykorzystując różnorodne źródła informacji oraz zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	P6S_UW P6S_UK P6S_UU
Zp_U07	Formułuje wnioski i poglądy, również w języku obcym, dotyczące m.in. zastosowania prawa w zarządzaniu, zauważa podstawowe zależności między badanymi zjawiskami, w tym prawnymi i wykorzystuje je w procesie zarządzania, w szczególności identyfikując konsekwencje prawne działań organizacyjnych oraz stosując odpowiednie normy prawne w praktyce menedżerskiej.	P6S_UK
Z_U08	Identyfikuje i analizuje zachowania członków organizacji, ich motywów i umie wpływać na nie w określonym zakresie; planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole.	P6S_UW P6S_UO
Zp_U09	Student przygotowuje samodzielnie i w ramach pracy zespołowej prace zaliczeniowe i dyplomowe, w języku polskim lub obcym, z uwzględnieniem cech stylu naukowego, w szczególności stosując odpowiednie normy prawne, zasady wykładni, cytowanie źródeł prawnych (akty normatywne, orzecznictwo, literatura prawnicza), z uwzględnieniem cech stylu naukowego.	P6S_UK P6S_UO P6S_UU

Zp_U10	Potrafi w sposób klarowny i spójny wypowiadać się na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu zarządzania w ujęciu prawnym, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz w oparciu o różne źródła informacji, w tym źródła prawne i normatywne.	P6S_UK
Z_U11	Ma umiejętności językowe w zakresie języka obcego, w tym języka biznesowego, zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Zp_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odbieranych treści i opinii dotyczących zarządzania i jego prawnych uwarunkowań, a także do uznawania znaczenia wiedzy eksperckiej i korzystania z opinii specjalistów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych.	P6S_KK
Z_K02	Jest gotów do przestrzegania norm etycznych związanych z wykonywaną działalnością oraz do promowania ich przestrzegania wśród współpracowników.	P6S_KR
Zp_K03	Uwzględniając wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, jest gotów do realizacji zobowiązań społecznych, uczestnictwa w działaniach na rzecz społeczności lokalnych oraz odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w organizacji, z uwzględnieniem norm prawnych regulujących funkcjonowanie organizacji i jej otoczenia.	P6S_KR P6S_KO
Z_K04	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przyjmuje postawę innowacyjną; jest gotów do inicjowania działań rozwijających praktykę zarządzania na rzecz interesu publicznego objaśniając aspekty zarządcze i ekonomiczne tych przedsięwzięć.	P6S_KO

3. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta oraz sylwetka absolwenta kierunku **ZARZĄDZANIE**

Absolwent kierunku **ZARZĄDZANIE** posiada tytuł zawodowy LICENJATA.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku **ZARZĄDZANIE** o profilu ogólnoakademickim jest przygotowany do świadomego i odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w organizacjach gospodarczych, instytucjach publicznych oraz organizacjach pozarządowych. Dysponuje interdyscyplinarną wiedzą z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk prawnych, a także umiejętnościami diagnozowania, analizowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych. Posiada kompetencje społeczne niezbędne do współpracy w zespołach, budowania relacji zawodowych, komunikowania się z interesariuszami oraz odpowiedzialnego realizowania zadań specjalistycznych i menedżerskich. Absolwent posiada również podstawowe kompetencje badawcze, umożliwiające samodzielne planowanie i realizowanie nieskomplikowanych badań dotyczących zjawisk oraz problemów występujących w organizacjach i ich otoczeniu. Potrafi formułować problem badawczy, dobierać adekwatne metody i techniki badawcze, gromadzić oraz analizować dane ilościowe i jakościowe, a następnie interpretować uzyskane wyniki. Jest przygotowany do krytycznej oceny wiarygodności źródeł informacji, formułowania wniosków opartych na danych oraz prezentowania rezultatów prowadzonych analiz w formie pisemnej i ustnej. Kompetencje te wykorzystuje w procesie podejmowania decyzji, projektowania usprawnień organizacyjnych oraz rozwiązywania problemów zarządczych.

Posługuje się językiem obcym w komunikacji zawodowej na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Jest przygotowany do kontynuowania kształcenia na studiach drugiego stopnia oraz do rozwijania własnych kompetencji zawodowych przez całe życie.

Przewidywane miejsca zatrudnienia

- przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe i usługowe różnej wielkości oraz formy prawnej;
- sektor finansowy – banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, biura rachunkowe, kancelarie doradztwa podatkowego;
- administracja publiczna, jednostki samorządu terytorialnego, sektor pozarządowy;
- funkcjonariusze oraz pracownicy cywilni służb mundurowych
- działy zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, sprzedaży, finansów, jakości, projektów, zamówień publicznych i funduszy europejskich;
- firmy konsultingowe, agencje badawcze i marketingowe;
- podmioty gospodarki cyfrowej i e-commerce;
- własna działalność gospodarcza w sektorze mikro- i małych przedsiębiorstw.

Sylwetka absolwenta jest pogłębianą w ramach oferowanych specjalności, które rozwijają kompetencje kierunkowe w obszarach odpowiadających potrzebom regionalnego rynku pracy oraz dyscyplinom naukowym, do których przyporządkowano kierunek Zarządzanie

Specjalność: Finanse i Rachunkowość

Absolwent specjalności Finanse i Rachunkowość jest przygotowany do samodzielnej pracy w obszarze finansów przedsiębiorstw, rachunkowości, rozliczeń podatkowych i bankowości. Dysponuje wiedzą z zakresu matematyki finansowej, finansów przedsiębiorstw, ubezpieczeń majątkowych i osobowych, bankowości detalicznej, organizacji rachunkowości oraz rachunkowości podatkowej. Zna zasady zarządzania rentownością i płynnością finansową firmy, potrafi identyfikować i oceniać ryzyko w działalności gospodarczej oraz przeprowadzać analizę ekonomiczno-finansową podmiotu gospodarczego. Posługuje się narzędziami informatycznymi w rachunkowości oraz oprogramowaniem księgowym, co pozwala mu na samodzielną obsługę procesów księgowo-podatkowych mikro- i małych przedsiębiorstw.

Przewidywane miejsca zatrudnienia: działy finansowo-księgowe przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych; biura rachunkowe i kancelarie doradztwa podatkowego; banki i instytucje finansowe; towarzystwa ubezpieczeniowe; działy kontrolingu i analiz finansowych; jednostki sektora finansów publicznych; własna działalność gospodarcza w sektorze usług księgowo-podatkowych.

Specjalność: Psychologia w Zarządzaniu

Absolwent specjalności Psychologia w Zarządzaniu jest przygotowany do pełnienia ról specjalistycznych wymagających pogłębionego rozumienia zachowań ludzi w organizacji oraz w relacjach rynkowych. Dysponuje wiedzą z zakresu psychologicznych mechanizmów funkcjonowania człowieka, psychologii różnic indywidualnych i osobowości, psychologii procesów grupowych, psychologii ekonomicznej, konsumenta, reklamy oraz podejmowania ryzyka. Zna zasady prowadzenia badań społecznych z wykorzystaniem statystyki oraz posiada umiejętności lidera zespołu, w tym w zakresie komunikacji interpersonalnej, zarządzania konfliktem oraz przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu. Potrafi projektować i realizować działania wspierające dobrostan pracowników oraz efektywność zespołów, a także wykorzystywać wiedzę psychologiczną w projektowaniu strategii marketingowych i sprzedażowych organizacji.

Przewidywane miejsca zatrudnienia: działy zarządzania zasobami ludzkimi, rozwoju pracowników i wellbeingu; agencje badawcze, marketingowe i reklamowe; działy sprzedaży i obsługi klienta; działy komunikacji wewnętrznej i public relations; firmy doradcze specjalizujące się w rozwoju kompetencji miękkich; instytucje sektora publicznego prowadzące działania edukacyjne i profilaktyczne; własna działalność w obszarze coachingu, mediacji i rozwoju osobistego.

Specjalność: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Absolwent specjalności Zarządzanie Zasobami Ludzkimi jest przygotowany do samodzielnej pracy w działach personalnych organizacji różnej wielkości oraz do świadczenia usług doradczych w obszarze

polityki kadrowej. Dysponuje wiedzą i umiejętnościami w zakresie planowania i pozyskiwania zasobów ludzkich, rozwoju pracowników, systemów wynagradzania oraz awansowania, wartościowania stanowisk pracy, marketingu personalnego, projektowania systemów ocen pracowniczych, outplacementu, obsługi informatycznych systemów kadrowo-płacowych, zarządzania strategicznego i taktycznego oraz podejmowania decyzji menedżerskich. Jest świadomy społeczno-prawnej odpowiedzialności menedżera i zna zasady rozwiązywania konfliktów w organizacji. Posiada aktualną wiedzę o rynku pracy pozwalającą na projektowanie skutecznych strategii pozyskiwania i utrzymywania pracowników.

Przewidywane miejsca zatrudnienia: działy zarządzania zasobami ludzkimi (HR Business Partner, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. rozwoju, specjalista ds. wynagrodzeń i benefitów); działy kadr i płac; agencje pracy tymczasowej i rekrutacyjne; firmy doradcze w obszarze HR; jednostki administracji publicznej – wydziały kadrowe; własna działalność gospodarcza w zakresie usług rekrutacyjnych i doradztwa personalnego.

Specjalność: Zarządzanie i Prawo w Biznesie

Absolwent specjalności Zarządzanie i Prawo w Biznesie jest przygotowany do pełnienia ról specjalistycznych i wstępnych funkcji menedżerskich wymagających łącznego rozumienia perspektywy zarządczej i prawnej – w szczególności w obszarze compliance, nadzoru korporacyjnego oraz ochrony konsumentów. Dysponuje wiedzą i umiejętnościami w zakresie zarządzania procesami, prognozowania i symulacji w biznesie, finansów przedsiębiorstwa, prawa podatkowego, analizy danych rynkowych oraz analizy ekonomiczno-finansowej firmy. Zna zasady zarządzania w świecie cyfrowym, nadzoru korporacyjnego oraz podstawy prawa własności intelektualnej i technologii, potrafi budować kompetencje przywódcze oraz podejmować decyzje menedżerskie w warunkach gier decyzyjnych. Specjalność szczególnie mocno rozwija interdyscyplinarne kompetencje zarządczo-prawne stanowiące cechę wyróżniającą kierunku.

Przewidywane miejsca zatrudnienia: działy compliance i nadzoru wewnętrznego przedsiębiorstw; działy prawno-organizacyjne i sekretariaty rządów; działy zamówień publicznych oraz funduszy europejskich; działy ochrony konsumentów i reklamacji; firmy doradcze w obszarze zarządzania i prawa gospodarczego; jednostki samorządu terytorialnego – wydziały organizacyjno-prawne; własna działalność gospodarcza w sektorze usług doradczych.

4. Organizacja procesu kształcenia

Organizację studiów określa Regulamin studiów WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, stosowany do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (§ 1 ust. 1). Rok akademicki dzieli się na dwa semestry, okresem zaliczeniowym jest semestr (§ 32 ust. 1), a zaliczenie semestru zimowego następuje do 31 marca, letniego – do 30 września (§ 32 ust. 3).

Na studiach stacjonarnych I stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE harmonogramy zajęć ustalane są na jeden semestr, dla każdego rocznika studiów oddzielnie. Odzwierciedlają one przewidziany dla poszczególnych lat plan studiów. We wrześniu i lutym studenci uzyskują informację o zajęciach w danym semestrze. Zajęcia prowadzone są od środy do piątku. W harmonogramie określone są dni prowadzenia zajęć wymagających bezpośrednio udziału nauczyciela akademickiego, ich godziny, osoby prowadzące i sale dydaktyczne.

W przypadku studiów niestacjonarnych harmonogram zjazdów opracowywany jest na cały rok akademicki i udostępniany studentom przed jego rozpoczęciem. Zjazdy odbywają się co drugi weekend w soboty i niedziele w godzinach od 09.15 w dwóch blokach nie przekraczających łącznie 10 godzin akademickich dziennie. Między blokami studenci mają godzinną przerwę. W godzinach 8.00–10.00 odbywają się dyżury kadry, seminaria dyplomowe, spotkania kół naukowych, egzaminy i zaliczenia oraz inne przedsięwzięcia uczelniane dedykowane do studentów studiów niestacjonarnych.

5. Zasady realizacji praktyki zawodowej i dyplomowej

Sekwencja realizacji praktyk na kierunku Zarządzanie – wymiar, umiejscowienie w planie studiów i podstawowe cele

Etap	Semestr	Wymiar	Podstawowy cel
Praktyka zawodowa	III	60 godzin zegarowych, tj. 80 godzin dydaktycznych	Poznanie organizacji i środowiska pracy, obserwacja procesów zarządzania, identyfikacja potencjalnych problemów zawodowych i badawczych
Praktyka zawodowa	IV	60 godzin zegarowych, tj. 80 godzin dydaktycznych	Pogłębienie doświadczeń zawodowych, wykonywanie zadań, analiza funkcjonowania organizacji i wstępne ukierunkowanie zainteresowań badawczych
Praktyka dyplomowa	VI	30 godzin dydaktycznych	Realizacja badań i zgromadzenie materiału empirycznego do pracy licencjackiej

Łączny wymiar dwóch praktyk zawodowych realizowanych w semestrach III i IV wynosi 120 godzin zegarowych, tj. 160 godzin dydaktycznych. Do tej wartości należy dodać wymiar praktyki dyplomowej określony w programie studiów, co stanowi łącznie 6 punktów ECTS.

Praktyka zawodowa na studiach stacjonarnych jest realizowana według następującej sekwencji semestralnej:

1. Pierwsze zajęcia Pracowni praktycznej – przygotowanie organizacyjne i merytoryczne do rozpoczęcia praktyki.
2. Tygodniowy blok praktyki zawodowej – poznanie organizacji, stanowisk pracy i podstawowych procesów.
3. Drugie zajęcia Pracowni praktycznej – omówienie pierwszych doświadczeń, weryfikacja realizacji zadań i ukierunkowanie dalszej aktywności.
4. Pierwszy poniedziałek praktyki – realizacja kolejnych zadań w miejscu praktyki.
5. Drugi poniedziałek praktyki – kontynuacja zadań i pogłębienie obserwacji.
6. Trzecie zajęcia Pracowni praktycznej – podsumowanie praktyki, omówienie problemów zawodowych i badawczych oraz weryfikacja przygotowanej dokumentacji.

Przyjęta sekwencja umożliwia systematyczną kontrolę przebiegu praktyki, udzielanie studentom informacji zwrotnej oraz stopniowe porządkowanie zdobywanych kompetencji. Dni przeznaczone na praktykę w planie studiów stacjonarnych są wolne od innych zajęć dydaktycznych, co pozwala studentom w pełni uczestniczyć w pracy instytucji przyjmującej. Praktyki są realizowane w podmiotach związanych z kierunkiem lub specjalnością, równoległe z pracowniami praktycznymi.

Studenci studiów niestacjonarnych realizują praktyki zawodowe w terminie wybranym w obrębie semestrów III i IV, z uwzględnieniem organizacji studiów oraz możliwości instytucji przyjmującej. Elastyczność terminu odpowiada potrzebom studentów łączących studia z zatrudnieniem, nie zmienia jednak wymiaru praktyki, zakładanych efektów uczenia się, wymagań dotyczących miejsca ani zasad dokumentowania i zaliczenia.

Opiekę merytoryczną nad praktyką dyplomową z ramienia Uczelni sprawują prowadzący seminaRIA dyplomowe.

6. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Dobór metod weryfikacji podporządkowany jest kategorii efektu uczenia się: wiedza sprawdzana jest przede wszystkim metodami egzaminacyjnymi i testowymi, umiejętności — zadaniami wymagającymi zastosowania wiedzy w konkretnej sytuacji, a kompetencje społeczne — obserwacją pracy zespołowej i oceną postaw w toku zajęć aktywizujących oraz praktyk. Z zasady wszystkie przedmioty kończą się egzaminem przeprowadzanym w formie pisemnej lub ustnej albo zaliczeniem z oceną, zgodnie z formą wskazaną w programie studiów.

Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

- prace egzaminacyjne i testy egzaminacyjne;
- pisemne rozwiązania studiów przypadku i kasusów;
- pisemne prace analityczne;
- prezentacje multimedialne i referaty tematyczne;
- projekty opisowe, analityczne i finansowe;
- raporty opisowe, analityczne i finansowe;
- wypełnione dzienniki praktyk wraz z opiniami opiekunów praktyk;
- prace licencjackie;
- protokoły egzaminów dyplomowych;
- zapisy w systemie Wirtualna Uczelnia oraz w Edukatorze, w tym elektroniczna dokumentacja odpowiedzi udzielonych w ramach egzaminu SBS i punktowego zaliczania przedmiotów.

Weryfikacja efektów uczenia się przypisanych praktyce zawodowej i praktyce dyplomowej na kierunku ZARZĄDZANIE (studia pierwszego stopnia, profil ogólnoakademicki) ma charakter wieloetapowy i wielopodmiotowy. Podstawą formalną procesu jest Uchwała Nr IV/3/2018 Senatu WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z dnia 5 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminów kształcenia praktycznego studentów, a w odniesieniu do praktyki dyplomowej dodatkowo § 2 pkt 3 Uchwały Nr II/43/2019 w sprawie zasad dyplomowania, przesądzający o empirycznym charakterze prac dyplomowych. Przyjęte rozwiązanie zakłada, że poziom osiągnięcia każdego efektu uczenia się jest oceniany niezależnie przez kilka podmiotów – opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej, prowadzącego Pracownię praktyczną, promotora (w przypadku praktyki dyplomowej) oraz Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Praktycznego i Edukacji Dodatkowej. Dzięki temu ocena nie opiera się na jednym źródle informacji, lecz na triangulacji danych pochodzących z dokumentacji, bezpośredniej obserwacji w miejscu pracy oraz zajęć realizowanych w Uczelni. Narzędzia wykorzystywane w procesie weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do:

- praktyki zawodowej:

- Dziennik Praktyk - dokumentuje faktyczny zakres zadań i pozwala odnieść je do ramowego programu praktyki,
- Opinia Opiekuna o Studencie i Ocena Opisowa Instytucji wystawiana przez studenta - zapewniają dwustronną informację zwrotną,
- Raport z Hospitacji Praktyk Zawodowych obejmuje ocenę realizacji programu, informacje o osiągnięciu efektów oraz zalecenia,
- Karta Weryfikacji Efektów Uczenia się – wypełniana przez opiekuna zakładowego, określa poziom osiągnięcia każdego przypisanego efektu, przenosząc ocenę ze sfery opisu czynności na sferę weryfikacji efektów.

- praktyka dyplomowa:

- Karta Rozliczenia Praktyki Dyplomowej dokumentuje czynności badawcze podjęte przez seminarzystę podczas semestru VI.

7. Realizacja programu studiów

Program studiów jest tożsamy w zakresie efektów uczenia się dla obu form; różnice dotyczą wymiaru godzinowego oraz proporcji form zajęć.

Struktura programu studiów

Grupa zajęć	Liczba przedmiotów (st. stacjonarne)	Liczba przedmiotów (st. niestacjonarne)	ECTS	Udział w 180 ECTS
Przedmioty podstawowe (w tym kierunkowe)	38	38	119	66 %
Przedmioty ogólnouczelniane	4	4	25	14 %
Przedmioty specjalnościowe	12	12	28	16 %
Praktyka zawodowa i praktyka dyplomowa	2	2	8	4 %
Przedmioty inne obowiązkowe (w tym wychowanie fizyczne)	3	2	0	0 %
Razem	59	58	180	100 %

Wszystkie przedmioty podstawowe mają charakter obligatoryjny i są realizowane w trakcie całego cyklu kształcenia. Przedmioty inne obowiązkowe nie są powiązane z punktacją ECTS — obejmuje to wychowanie fizyczne, za które student nie otrzymuje punktów ECTS z uwagi na brak realizacji efektów uczenia się.

Zajęcia zapewniające możliwość wyboru	ECTS	Udział w 180 ECTS
Przedmioty specjalnościowe	28	16 %
Język obcy	15	8 %
Seminarium dyplomowe	7	4 %
Praktyka zawodowa i praktyka dyplomowa	8	4 %
Razem	58	32 %

Harmonogram realizacji studiów stacjonarnych zapewnia równomierne obciążenie studenta w cyklu kształcenia — 60 ECTS w każdym roku studiów. Przedmioty podstawowe, ogólnouczelniane i inne obowiązkowe realizowane są w wymiarze 1202 godzin, przedmioty specjalnościowe — 250 godzin, praktyka zawodowa i praktyka dyplomowa — 150 godzin, pracownia praktyczna — 18 godzin, a wychowanie fizyczne — 60 godzin, zgodnie z planem studiów.

Harmonogram realizacji studiów stacjonarnych zapewnia równomierne obciążenie studenta w cyklu kształcenia — 60 ECTS w każdym roku studiów. Przedmioty podstawowe, ogólnouczelniane i inne obowiązkowe realizowane są w wymiarze 690 godzin, przedmioty specjalnościowe — 180 godzin, praktyka zawodowa i praktyka dyplomowa — 150 godzin, pracownia praktyczna — 4 godziny, zgodnie z planem studiów.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin bez praktyki zawodowej	Finanse i rachunkowość	stacjonarne	1560
	Finanse i rachunkowość	niestacjonarne	904
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	1560
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	904
	Zarządzanie i prawo w biznesie	stacjonarne	1560
	Zarządzanie i prawo w biznesie	niestacjonarne	904
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	stacjonarne	1560
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	niestacjonarne	904
Łączna liczba godzin z praktyką zawodową	Finanse i rachunkowość	stacjonarne	1680
	Finanse i rachunkowość	niestacjonarne	1024
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	1680
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	1024
	Zarządzanie i prawo w biznesie	stacjonarne	1680
	Zarządzanie i prawo w biznesie	niestacjonarne	1024
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	stacjonarne	1680
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	niestacjonarne	1024

Liczba punktów ECTS

Konieczna do ukończenia studiów	Finanse i rachunkowość	stacjonarne	180
	Finanse i rachunkowość	niestacjonarne	180
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	180
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	180
	Zarządzanie i prawo w biznesie	stacjonarne	180
	Zarządzanie i prawo w biznesie	niestacjonarne	180
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	stacjonarne	180
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	niestacjonarne	180
Jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Finanse i rachunkowość	stacjonarne	96
	Finanse i rachunkowość	niestacjonarne	90
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	96
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	90
	Zarządzanie i prawo w biznesie	stacjonarne	96
	Zarządzanie i prawo w biznesie	niestacjonarne	90
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	stacjonarne	96
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	niestacjonarne	90
	Finanse i rachunkowość	stacjonarne	6

Jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	Finanse i rachunkowość	niestacjonarne	6
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	6
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	6
	Zarządzanie i prawo w biznesie	stacjonarne	6
	Zarządzanie i prawo w biznesie	niestacjonarne	6
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	stacjonarne	6
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	niestacjonarne	6
Jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	Finanse i rachunkowość	stacjonarne	15
	Finanse i rachunkowość	niestacjonarne	15
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	15
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	15
	Zarządzanie i prawo w biznesie	stacjonarne	15
	Zarządzanie i prawo w biznesie	niestacjonarne	15
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	stacjonarne	15
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	niestacjonarne	15
Jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	Finanse i rachunkowość	stacjonarne	7
	Finanse i rachunkowość	niestacjonarne	7
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	7
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	7
	Zarządzanie i prawo w biznesie	stacjonarne	7
	Zarządzanie i prawo w biznesie	niestacjonarne	7
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	stacjonarne	7
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	niestacjonarne	7
Jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Finanse i rachunkowość	stacjonarne	1
	Finanse i rachunkowość	niestacjonarne	63
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	1
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	63
	Zarządzanie i prawo w biznesie	stacjonarne	1
	Zarządzanie i prawo w biznesie	niestacjonarne	63
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	stacjonarne	1
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	niestacjonarne	63

8. Plany studiów

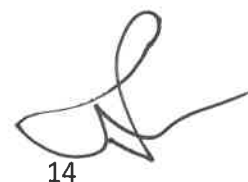
Plan studiów specjalność: Finanse i Rachunkowość

Rok studiów I semestr I																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Wstęp do nauk o państwie i prawie	P	E	15		10				3		20						3
Teoria organizacji	P	E		10					1	0	10						1
Mechanizmy gospodarki rynkowej	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				14			2				10				2
Podstawy zarządzania	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Psychologia w zarządzaniu	P	E	15						2	10							2
Fake news i dezinformacja w przestrzeni publicznej	P	Z				6			1		4						1
Technologie informacyjne	O	ZO			10				2			8					2
Język obcy	O	ZO			25				6			10					6
Korzystanie z baz danych	O	ZO				10			2		8						2
Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	IO	Z	4						0	4							0
Szkolenie biblioteczne	IO	Z			1				0			1					0
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Razem:			232							31	125						

Rok studiów I semestr II																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				22			2				15				2
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	P	ZO		15					3		15						3
Metody ilościowe w zarządzaniu	P	ZO		15					3		15						3
Nowoczesne koncepcje zarządzania	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Podstawy marketingu	P	E		10	10				3		10						3
Podstawy rachunkowości	P	E	15			15			4	15							4
Historia administracji i zarządzania	P	E	15						3	15							3
Technologie informacyjne	O	ZO			15				2			8					2
Język obcy	O	ZO			25				3			10					3
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Razem:			218							29	123						

Rok studiów II semestr III																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				16			2				15			2	
Prawo gospodarcze i handlowe	P	E	20		10				2	20						2	
Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	P	ZO	15						1	10						1	
Przedsiębiorczość i innowacyjność	P	E	15		20	8	8		6	20						6	
Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	P	E	15		20	8	8		6	20						6	
Technologie informacyjne	O	ZO			15				1			7				1	
Język obcy	O	ZO			25				3			10				3	
Praktyka zawodowa	Praktyki	Z						60	3								
Pracownia praktyczna	O	ZO				9			1				2			1	
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Matematyka finansowa	S	ZO		5		10			2		5		5			2	
Ubezpieczenia majątkowe i osobowe	S	ZO		10		10			2		10		10			2	
Narzędzia informatyczne w rachunkowości	S	ZO		5		20			3		5		10			3	
Razem:			342						32	149						29	

Rok studiów II semestr IV																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				18			2				10			2	
Menadżer w organizacji	P	E	20						1	15						1	
Podstawy rynku kapitałowego	P	ZO	20						1	15						1	
Finanse i prawo finansowe	P	E	15		20	8	8		6	20						6	
Konkurencja i badania rynkowe	P	E	10		10				2		10					2	
Seminarium dyplomowe	P	Z			4				1			4				1	
Technologie informacyjne	O	ZO			15				1			7				1	
Język obcy	O	E			25				3			10				3	
Praktyka zawodowa	Praktyki	Z						60	3						120	6	
Pracownia praktyczna	O	ZO				9			1				2			1	
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Finanse przedsiębiorstw	S	ZO		10		10			3		10		5			3	
Zarządzanie rentownością i płynnością finansową w firmie	S	ZO		10		15			2		10		5			2	
Ryzyko w działalności gospodarczej	S	ZO		10		5			2		10		5			2	
Razem:			312						28	258						31	



Rok studiów III semestr V																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				10			2				10				4
Rachunkowość finansowa	P	E	10		15				2	15							2
Komunikacja marketingowa	P	E	15		20	8	8		6		20						6
Podejmowanie działalności gospodarczej	P	ZO	10			15			2	10			10				2
Zarządzanie jakością	P	E	15						1	8							1
Bankowość	P	ZO	15			10			2	10			5				2
Biznes plan	P	E	15			10			2	12			8				2
Stosunki pracy w firmie	P	E	15						2	10							2
Sztuczna inteligencja w biznesie	P	Z				10			1				8				1
Prawo własności intelektualnej w erze sztucznej inteligencji	P	ZO	15						1	10							1
Seminarium dyplomowe	P	Z			20				3			15					3
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Bankowość detaliczna	S	ZO		10		15			2		10		5				2
Rachunkowość podatkowa	S	ZO		10		10			3		10		5				3
Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie	S	ZO		10		10			2		5		10				2
Razem:			311							31	196						

Rok studiów III semestr VI																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				10			2								
Kultura organizacyjna	P	ZO	10						2	10							2
Zarys prawa zamówień publicznych	P	ZO	15						2	10							2
Pozyskiwanie środków UE	P	ZO	10			10			2	15							2
Cyberbezpieczeństwo	P	ZO	20						2	15							2
Polityka finansowa firmy	P	ZO	10		10				2	10							2
Zarządzanie projektami	P	E	15		10				3	10			5				3
Informatyczne narzędzia zarządzania	P	ZO	10			10			2	8							2
Seminarium dyplomowe	P	Z			20				3			15					3
Praktyka dyplomowa	Praktyki	Z						30	2						30		2
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Rozliczenia podatkowe w przedsiębiorstwie	S	ZO		10		15			3		10		5				3
Analiza ekonomiczno-finansowa	S	ZO		10		10			2		10		5				2
Księgowość komputerowa	S	ZO				20			2				15				2
Razem:			265							29	173						

Plan studiów specjalność: Psychologia w zarządzaniu

Rok studiów I semestr I																
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne						
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS
Wstęp do nauk o państwie i prawie	P	E	15		10				3		20					3
Teoria organizacji	P	E		10					1	0	10					1
Mechanizmy gospodarki rynkowej	P	E	15		20	8	8		6	20						6
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				14			2				10			2
Podstawy zarządzania	P	E	15		20	8	8		6	20						6
Psychologia w zarządzaniu	P	E	15						2	10						2
Fake news i dezinformacja w przestrzeni publicznej	P	Z				6			1		4					1
Technologie informacyjne	O	ZO			10				2			8				2
Język obcy	O	ZO			25				6			10				6
Korzystanie z baz danych	O	ZO				10			2		8					2
Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	IO	Z	4						0	4						0
Szkolenie biblioteczne	IO	Z			1				0			1				0
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0							
Razem:			232							31	125					31

Rok studiów I semestr II																
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne						
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				22			2				15			2
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	P	ZO		15					3		15					3
Metody ilościowe w zarządzaniu	P	ZO		15					3		15					3
Nowoczesne koncepcje zarządzania	P	E	15		20	8	8		6	20						6
Podstawy marketingu	P	E		10	10				3		10					3
Podstawy rachunkowości	P	E	15			15			4	15						4
Historia administracji i zarządzania	P	E	15						3	15						3
Technologie informacyjne	O	ZO			15				2			8				2
Język obcy	O	ZO			25				3			10				3
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0							
Razem:			218							29	123					29



Rok studiów II semestr III																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				16			2				15				2
Prawo gospodarcze i handlowe	P	E	20		10				2	20							2
Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	P	ZO	15						1	10							1
Przedsiębiorczość i innowacyjność	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Technologie informacyjne	O	ZO			15				1			7					1
Język obcy	O	ZO			25				3			10					3
Praktyka zawodowa	Praktyki	Z						60	3								
Pracownia praktyczna	O	ZO				9			1				2				1
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Psychologiczne mechanizmy funkcjonowania człowieka	S	ZO		10		10			3		10		5				3
Psychologia różnic indywidualnych i osobowości	S	ZO		10		10			2		10		5				2
Psychologia procesów grupowych	S	ZO		10		10			2		10		5				2
Razem:			342							32	149						

Rok studiów II semestr IV																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				18			2				10				2
Menadżer w organizacji	P	E	20						1	15							1
Podstawy rynku kapitałowego	P	ZO	20						1	15							1
Finanse i prawo finansowe	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Konkurencja i badania rynkowe	P	E	10		10				2		10						2
Seminarium dyplomowe	P	Z			4				1			4					1
Technologie informacyjne	O	ZO			15				1			7					1
Język obcy	O	E			25				3			10					3
Praktyka zawodowa	Praktyki	Z						60	3						120		6
Pracownia praktyczna	O	ZO				9			1				2				1
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Psychologia ekonomiczna	S	ZO		15		10			2		10		5				2
Psychologia konsumenta	S	ZO		15		10			3		10		10				3
Psychologia podejmowania ryzyka	S	ZO		15		10			2		10		10				2
Razem:			327							28	268						

Rok studiów III semestr V																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							ECTS
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				10			2				10				4
Rachunkowość finansowa	P	E	10		15				2	15							2
Komunikacja marketingowa	P	E	15		20	8	8		6		20						6
Podejmowanie działalności gospodarczej	P	ZO	10			15			2	10			10				2
Zarządzanie jakością	P	E	15						1	8							1
Bankowość	P	ZO	15			10			2	10			5				2
Biznes plan	P	E	15			10			2	12			8				2
Stosunki pracy w firmie	P	E	15						2	10							2
Sztuczna inteligencja w biznesie	P	Z				10			1				8				1
Prawo własności intelektualnej w erze sztucznej inteligencji	P	ZO	15						1	10							1
Seminarium dyplomowe	P	Z			20				3			15					3
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Psychologia reklamy	S	ZO		10		5			2		5		5				2
Zastosowanie statystyki i badań w zarządzaniu zasobami ludzkimi	S	ZO		10		15			3		10		5				3
Warsztat umiejętności lidera	S	ZO		10		10			2		10		5				2
Razem:			306							31	191						

Rok studiów III semestr VI																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							ECTS
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				10			2								
Kultura organizacyjna	P	ZO	10						2	10							2
Zarys prawa zamówień publicznych	P	ZO	15						2	10							2
Pozyskiwanie środków UE	P	ZO	10			10			2	15							2
Cyberbezpieczeństwo	P	ZO	20						2	15							2
Polityka finansowa firmy	P	ZO	10		10				2	10							2
Zarządzanie projektami	P	E	15		10				3	10			5				3
Informatyczne narzędzia zarządzania	P	ZO	10			10			2	8							2
Seminarium dyplomowe	P	Z			20				3			15					3
Praktyka dyplomowa	Praktyki	Z						30	2						30		2
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Warsztaty komunikacji interpersonalnej	S	ZO		15		10			3		10		10				3
Konflikty w organizacji	S	ZO		10		10			2		10		5				2
Stres i wypalenie zawodowe	S	ZO				10			2				5				2
Razem:			255							29	168						

Plan studiów specjalność: Zarządzanie i prawo w biznesie

Rok studiów I semestr I																
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne						
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS
Wstęp do nauk o państwie i prawie	P	E	15		10				3		20					3
Teoria organizacji	P	E		10					1	0	10					1
Mechanizmy gospodarki rynkowej	P	E	15		20	8	8		6	20						6
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				14			2				10			2
Podstawy zarządzania	P	E	15		20	8	8		6	20						6
Psychologia w zarządzaniu	P	E	15						2	10						2
Fake news i dezinformacja w przestrzeni publicznej	P	Z				6			1		4					1
Technologie informacyjne	O	ZO			10				2			8				2
Język obcy	O	ZO			25				6			10				6
Korzystanie z baz danych	O	ZO				10			2		8					2
Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	IO	Z	4						0	4						0
Szkolenie biblioteczne	IO	Z			1				0			1				0
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0							
Razem:			232						31	125						31

Rok studiów I semestr II																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				22			2				15			2	
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	P	ZO		15					3		15					3	
Metody ilościowe w zarządzaniu	P	ZO		15					3		15					3	
Nowoczesne koncepcje zarządzania	P	E	15		20	8	8		6	20						6	
Podstawy marketingu	P	E		10	10				3		10					3	
Podstawy rachunkowości	P	E	15			15			4	15						4	
Historia administracji i zarządzania	P	E	15						3	15						3	
Technologie informacyjne	O	ZO			15				2			8				2	
Język obcy	O	ZO			25				3			10				3	
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Razem:			218							29	123						29



Rok studiów II semestr III																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				16			2				15				2
Prawo gospodarcze i handlowe	P	E	20		10				2	20							2
Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	P	ZO	15						1	10							1
Przedsiębiorczość i innowacyjność	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Technologie informacyjne	O	ZO			15				1			7					1
Język obcy	O	ZO			25				3			10					3
Praktyka zawodowa	Praktyki	Z						60	3								
Pracownia praktyczna	O	ZO				9			1				2				1
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Zarządzanie procesami	S	ZO		10		10			3		10		5				3
Ochrona konsumentów w handlu	S	ZO		10		10			2		10		5				2
Zarządzanie w świecie cyfrowym	S	ZO		10		10			2		10		5				2
Razem:			342						32	149						29	

Rok studiów II semestr IV																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				18			2				10			2	
Menadżer w organizacji	P	E	20						1	15						1	
Podstawy rynku kapitałowego	P	ZO	20						1	15						1	
Finanse i prawo finansowe	P	E	15		20	8	8		6	20						6	
Konkurencja i badania rynkowe	P	E	10		10				2		10					2	
Seminarium dyplomowe	P	Z			4				1			4				1	
Technologie informacyjne	O	ZO			15				1			7				1	
Język obcy	O	E			25				3			10				3	
Praktyka zawodowa	Praktyki	Z						60	3						120	6	
Pracownia praktyczna	O	ZO				9			1				2			1	
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Prognozowanie i symulacje w biznesie	S	ZO		10		15			3		10		10			3	
Finanse przedsiębiorstwa	S	ZO		10		10			2		10		5			2	
Podatki i prawo podatkowe	S	ZO		15		10			2		10		5			2	
Razem:			322						28	263						31	

Rok studiów III semestr V																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				10			2				10				4
Rachunkowość finansowa	P	E	10		15				2	15							2
Komunikacja marketingowa	P	E	15		20	8	8		6		20						6
Podejmowanie działalności gospodarczej	P	ZO	10			15			2	10			10				2
Zarządzanie jakością	P	E	15						1	8							1
Bankowość	P	ZO	15			10			2	10			5				2
Biznes plan	P	E	15			10			2	12			8				2
Stosunki pracy w firmie	P	E	15						2	10							2
Sztuczna inteligencja w biznesie	P	Z				10			1				8				1
Prawo własności intelektualnej w erze sztucznej inteligencji	P	ZO	15						1	10							1
Seminarium dyplomowe	P	Z			20				3			15					3
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Analiza danych rynkowych	S	ZO		10		10			2		5		10				2
Analiza ekonomiczno-finansowa firmy	S	ZO		10		15			3		5		10				3
Warsztat umiejętności lidera	S	ZO		10		15			2		5		10				2
Razem:			316						31	196						33	

Rok studiów III semestr VI																		
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne								
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS		
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				10			2									
Kultura organizacyjna	P	ZO	10						2	10							2	
Zarys prawa zamówień publicznych	P	ZO	15						2	10							2	
Pozyskiwanie środków UE	P	ZO	10			10			2	15							2	
Cyberbezpieczeństwo	P	ZO	20						2	15							2	
Polityka finansowa firmy	P	ZO	10		10				2	10							2	
Zarządzanie projektami	P	E	15		10				3	10			5				3	
Informatyczne narzędzia zarządzania	P	ZO	10			10			2	8							2	
Seminarium dyplomowe	P	Z			20				3			15					3	
Praktyka dyplomowa	Praktyki	Z						30	2						30		2	
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0									
Podejmowanie decyzji i gry menadżerskie	S	ZO		10		10			3		5		10				3	
Nadzór korporacyjny	S	ZO		10		10			2		10		5				2	
Prawa własności intelektualnej i technologii	S	ZO				10			2				10				2	
Razem:			250							29	168							27

Plan studiów specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Rok studiów I semestr I																
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne						
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS
Wstęp do nauk o państwie i prawie	P	E	15		10				3		20					3
Teoria organizacji	P	E		10					1	0	10					1
Mechanizmy gospodarki rynkowej	P	E	15		20	8	8		6	20						6
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				14			2				10			2
Podstawy zarządzania	P	E	15		20	8	8		6	20						6
Psychologia w zarządzaniu	P	E	15						2	10						2
Fake news i dezinformacja w przestrzeni publicznej	P	Z				6			1		4					1
Technologie informacyjne	O	ZO			10				2			8				2
Język obcy	O	ZO			25				6			10				6
Korzystanie z baz danych	O	ZO				10			2		8					2
Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	IO	Z	4						0	4						0
Szkolenie biblioteczne	IO	Z			1				0			1				0
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0							
Razem:			232							31	125					31

Rok studiów I semestr II																
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne						
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				22			2				15			2
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	P	ZO		15					3		15					3
Metody ilościowe w zarządzaniu	P	ZO		15					3		15					3
Nowoczesne koncepcje zarządzania	P	E	15		20	8	8		6	20						6
Podstawy marketingu	P	E		10	10				3		10					3
Podstawy rachunkowości	P	E	15			15			4	15						4
Historia administracji i zarządzania	P	E	15						3	15						3
Technologie informacyjne	O	ZO			15				2			8				2
Język obcy	O	ZO			25				3			10				3
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0							
Razem:			218							29	123					29

Rok studiów II semestr III																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							ECTS
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				16			2				15				2
Prawo gospodarcze i handlowe	P	E	20		10				2	20							2
Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	P	ZO	15						1	10							1
Przedsiębiorczość i innowacyjność	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Technologie informacyjne	O	ZO			15				1			7					1
Język obcy	O	ZO			25				3			10					3
Praktyka zawodowa	Praktyki	Z						60	3								
Pracownia praktyczna	O	ZO				9			1				2				1
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Planowanie i pozyskiwanie zasobów ludzkich	S	ZO		15		15			3		10		10				3
Rozwój, awansowanie i wynagradzanie pracowników	S	ZO		15		10			3		10		10				3
Rynek pracy	S	ZO		15					1		10						1
Razem:			352							32	154						

Rok studiów II semestr IV																	
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne							ECTS
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				18			2				10				2
Menadżer w organizacji	P	E	20						1	15							1
Podstawy rynku kapitałowego	P	ZO	20						1	15							1
Finanse i prawo finansowe	P	E	15		20	8	8		6	20							6
Konkurencja i badania rynkowe	P	E	10		10				2		10						2
Seminarium dyplomowe	P	Z			4				1			4					1
Technologie informacyjne	O	ZO			15				1			7					1
Język obcy	O	E			25				3			10					3
Praktyka zawodowa	Praktyki	Z						60	3						120		6
Pracownia praktyczna	O	ZO				9			1				2				1
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0								
Wartościowanie stanowisk pracy	S	ZO				20			2				15				2
Marketing personalny	S	ZO		10		5			2		10						2
System ocen pracowniczych	S	ZO		15		10			3		15						3
Razem:			312							28	253						

Rok studiów III semestr V																
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne						
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				10			2				10			4
Rachunkowość finansowa	P	E	10		15				2	15						2
Komunikacja marketingowa	P	E	15		20	8	8		6		20					6
Podejmowanie działalności gospodarczej	P	ZO	10			15			2	10			10			2
Zarządzanie jakością	P	E	15						1	8						1
Bankowość	P	ZO	15			10			2	10			5			2
Biznes plan	P	E	15			10			2	12			8			2
Stosunki pracy w firmie	P	E	15						2	10						2
Sztuczna inteligencja w biznesie	P	Z				10			1				8			1
Prawo własności intelektualnej w erze sztucznej inteligencji	P	ZO	15						1	10						1
Seminarium dyplomowe	P	Z			20				3			15				3
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0							
Spółeczno-prawna odpowiedzialność menadżera	S	ZO		15					2		10					2
Outplacement	S	ZO		15		5			3		15					3
Informatyczne systemy kadrowo-płacowe	S	ZO				20			2				15			2
Razem:			301							31	191					33

Rok studiów III semestr VI																
Nazwa Przedmiotu	Status	Forma zaliczenia	Studia stacjonarne							Studia niestacjonarne						
			W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS	W	K	Ćw	Wr	KD	PR	ECTS
Rozwój kompetencji społecznych i osobistych	P	ZO				10			2							
Kultura organizacyjna	P	ZO	10						2	10						2
Zarys prawa zamówień publicznych	P	ZO	15						2	10						2
Pozyskiwanie środków UE	P	ZO	10			10			2	15						2
Cyberbezpieczeństwo	P	ZO	20						2	15						2
Polityka finansowa firmy	P	ZO	10		10				2	10						2
Zarządzanie projektami	P	E	15		10				3	10			5			3
Informatyczne narzędzia zarządzania	P	ZO	10			10			2	8						2
Seminarium dyplomowe	P	Z			20				3			15				3
Praktyka dyplomowa	Praktyki	Z						30	2						30	2
Wychowanie fizyczne	IO	Z			10				0							
Zarządzanie strategiczne i taktyczne	S	ZO		15		10			3		10		10			3
Podejmowanie decyzji i gry menadżerskie	S	ZO		10		10			2		5		10			2
Konflikty w organizacji	S	ZO		10		10			2		10		5			2
Razem:			265							29	178					27

9. Treści programowe – sylabusy przedmiotów

WYKAZ PRZEDMIOTÓW

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE

1. Wstęp do nauk o państwie i prawie.
2. Teoria organizacji.
3. Mechanizmy gospodarki rynkowej.
4. Rozwój kompetencji społecznych i osobistych.
5. Podstawy zarządzania.
6. Psychologia w zarządzaniu.
7. Fake news i dezinformacja w przestrzeni publicznej.
8. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych.
9. Metody ilościowe w zarządzaniu.
10. Nowoczesne koncepcje zarządzania.
11. Podstawy marketingu.
12. Podstawy rachunkowości.
13. Historia administracji i zarządzania.
14. Prawo gospodarcze i handlowe.
15. Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej.
16. Przedsiębiorczość i innowacyjność.
17. Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi.
18. Menadżer w organizacji.
19. Podstawy rynku kapitałowego.
20. Finanse i prawo finansowe.
21. Konkurencja i badania rynkowe.
22. Rachunkowość finansowa.
23. Komunikacja marketingowa.
24. Podejmowanie działalności gospodarczej.
25. Zarządzanie jakością.
26. Bankowość.
27. Biznes plan.
28. Stosunki pracy w firmie.
29. Sztuczna inteligencja w biznesie.
30. Prawo własności intelektualnej w erze sztucznej inteligencji.
31. Kultura organizacyjna.
32. Zarys prawa zamówień publicznych.
33. Pozyskiwanie środków UE.
34. Cyberbezpieczeństwo.
35. Polityka finansowa firmy.
36. Zarządzanie projektami.
37. Informatyczne narzędzia zarządzania.
38. Seminarium dyplomowe.

PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE

1. Technologie informacyjne.
2. Język obcy.
3. Korzystanie z baz danych.
4. Pracownia praktyczna.

PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa.
2. Praktyka dyplomowa.

INNE OBOWIĄZKOWE

1. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkolenie biblioteczne.
3. Wychowanie fizyczne. (studia stacjonarne)

SPECJALNOŚĆ: Finanse i rachunkowość

1. Matematyka finansowa.
2. Ubezpieczenia majątkowe i osobowe.
3. Narzędzia informatyczne w rachunkowości.
4. Finanse przedsiębiorstw.
5. Zarządzanie rentownością i płynnością finansową w firmie.
6. Ryzyko w działalności gospodarczej.
7. Bankowość detaliczna.
8. Rachunkowość podatkowa.
9. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie.
10. Rozliczenia podatkowe w przedsiębiorstwie.
11. Analiza ekonomiczno-finansowa.
12. Księgowość komputerowa.

SPECJALNOŚĆ: Psychologia w zarządzaniu

1. Psychologiczne mechanizmy funkcjonowania człowieka.
2. Psychologia różnic indywidualnych i osobowości.
3. Psychologia procesów grupowych.
4. Psychologia ekonomiczna.
5. Psychologia konsumenta.
6. Psychologia podejmowania ryzyka.
7. Psychologia reklamy.
8. Zastosowanie statystyki i badań w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
9. Warsztat umiejętności lidera.
10. Warsztaty komunikacji interpersonalnej.
11. Konflikty w organizacji.
12. Stres i wypalenie zawodowe.

SPECJALNOŚĆ: Zarządzanie i prawo w biznesie

1. Zarządzanie procesami.
2. Ochrona konsumentów w handlu.
3. Zarządzanie w świecie cyfrowym,
4. Prognozowanie i symulacje w biznesie.
5. Finanse przedsiębiorstwa.
6. Podatki i prawo podatkowe.
7. Analiza danych rynkowych.
8. Analiza ekonomiczno-finansowa firmy.
9. Warsztat umiejętności lidera.
10. Podejmowanie decyzji i gry menadżerskie.
11. Nadzór korporacyjny.
12. Prawa własności intelektualnej i technologii.

SPECJALNOŚĆ: Zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Planowanie i pozyskiwanie zasobów ludzkich.
2. Rozwój, awansowanie i wynagradzanie pracowników.
3. Rynek pracy.
4. Wartościowanie stanowisk pracy.
5. Marketing personalny.
6. System ocen pracowniczych.
7. Społeczno-prawna odpowiedzialność menadżera.

8. Outplacement.
9. Informatyczne systemy kadrowo-płacowe.
10. Zarządzanie strategiczne i taktyczne.
11. Podejmowanie decyzji i gry menadżerskie.
12. Konflikty w organizacji.

Sylabusy przedmiotów stanowią załącznik 1 – sylabusy przedmiotów na studiach stacjonarnych oraz załącznik 2 – sylabusy przedmiotów na studiach niestacjonarnych

11



Uchwała 1/07/2026
Parlamentu Studentów
Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
z dnia 1 lipca 2026 r.

**w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej programu studiów na kierunku „Zarządzanie” –
studia pierwszego stopnia - profil ogólnoakademicki**

§ 1

Działając na podstawie art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn.zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 14 Regulaminu Parlamentu Studentów Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, Parlament Studentów pozytywnie opiniuje program studiów na kierunku "Zarządzanie" - studia pierwszego stopnia - profil ogólnoakademicki - w Wyższej Szkole Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkole Wyższej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Parlamentu Studentów
WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
Tymoteusz Pieniążek
Tymoteusz Pieniążek

