

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2.13B: Procedury celne - warsztaty

Cel zajęć:

Celem nauczania przedmiotu „Procedury celne” jest zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami i definicjami z zakresu stosowania procedur celnych. Przedmiot ma za zadanie przede wszystkim dostarczyć studentom wiedzę i umiejętności praktyczne odnośnie przepisów prawa i umiejętności praktycznego stosowania odpowiednich procedur celnych. Następnie uwaga będzie skupiona na zapoznaniu studenta ze wzorami obowiązujących dokumentów celnych. Studenci poznają również wykorzystywane przez funkcjonariuszy Krajową Administrację Skarbową systemy informatyczne w poszczególnych procedurach celnych.

Po zaliczeniu przedmiotu student będzie posiadał wiedzę o właściwym zastosowaniu odpowiedniej procedury celnej dla danego towaru z uwzględnieniem kierunku wywóz/ przywóz/ tranzyt. W wyniku kształcenia student będzie znał zasady działania odpowiednich systemów wykorzystywanych przez administrację celno-skarbową do obsługi procedur celnych. Będzie potrafił właściwie wypełnić niezbędne do odprawy celnej dokumenty. Jak również wskazać konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów takich jak: pozwolenia, zezwolenia, świadectwa pochodzenia towarów, koncesje i dokumenty dotyczące środka transportu. Dodatkowo będzie znał zasady współpracy funkcjonariuszy administracji celno-skarbowej z przedsiębiorcami oraz agencjami celnymi.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze dopuszczenia do obrotu.
2. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze wywozu.
3. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze tranzytu zewnętrznego.
4. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze tranzytu wewnętrznego.
5. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze składowania celnego.
6. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze Wolnego obszaru celnego.
7. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze odprawy czasowej.
8. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze końcowego przeznaczenia.
9. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze uszlachetnianie czynnego.
10. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze uszlachetnianie biernego.

Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2020 do marca 2021 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach przedmiotu „Procedury celne” dla studentów i studentek II roku studiów niestacjonarnych, kształcących się na studiach II stopnia na kierunku Administracja,

w formie warsztatów - w łącznym wymiarze 15 godzin, w jednej grupie.

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze dopuszczenia do obrotu - zgłoszenie celne.	1
2.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze wywozu - zgłoszenie celne, świadectwa pochodzenia towaru.	2
3.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze tranzytu zewnętrznego - T1 CMR, faktura handlowa lub faktura pro forma, specyfikacja lub packing list, odprawa eksportowa (EX), świadectwo weterynaryjne, świadectwa pochodzenia towaru, sanitarne, fitosanitarne lub inne, jeżeli są wymagane.	2
4.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze tranzytu wewnętrznego - T2 CMR, faktura handlowa lub faktura pro forma, specyfikacja lub packing list, świadectwa pochodzenia towaru, odprawa eksportowa (EX), świadectwo weterynaryjne, sanitarne, fitosanitarne lub inne, jeżeli są wymagane.	2
5.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze składowania celnego - wnioski o pozwolenie na korzystanie z procedury specjalnej innej niż tranzyt, wniosku o pozwolenie na prowadzenie składu celnego - formularz kontynuacyjny.	2
6.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze Wolnego Obszaru Celnego.	1
7.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze odprawy czasowej Karnet ATA.	2
8.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze końcowego przeznaczenia- wnioski, zakończenie i rozliczenie procedury.	1
9.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze uszlachetnianie czynnego- wnioski o korzystanie z procedury, potwierdzenie złożenia zabezpieczenia.	1
10.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze uszlachetnianie biernego- wnioski o korzystanie z procedury.	1

Cena brutto za jedną godzinę (45 min.) zajęć indywidualnych, uwzględnia koszty pracy prowadzącego zajęcia tj.: opracowanie i utrwalenie indywidualnych autorskich tematów i zadań egzaminacyjnych oraz przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń po zakończeniu zajęć, opracowanie i utrwalenie innych materiałów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczonych do Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.

Sposób rozliczenia, płatności:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.