**Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Cel zajęć:** umożliwienie studentom i studentkom I roku studiów stacjonarnych
kierunku Administracja, kształcących się na studiach II stopnia, realizacji międzynarodowych programów studiów na specjalności Zarządzanie Transportem – Spedycją - Logistyką

**Zakres tematyczny zajęć:** minimalny zakres tematyczny obejmuje treści programowe określone w sylabusie przedmiotu tj. 1) geneza i rozwój międzynarodowego prawa celnego Unii Europejskiej; 2) przedmiot i podmiot międzynarodowego prawa celnego; 3) wprowadzenie i wyprowadzenie towaru z obszary celnego UE; 4) procedury celne; 5) dług celny i elementy kalkulacyjne.

**Liczba uczestników: 40 osób na studiach stacjonarnych :**

1. konwersatoria - 2 grupy x 20 osób

**Termin realizacji usługi:** 14.12.2017 r. – 22.01.2018 r. 2 grupy x 15h (1h = 45 min.); łącznie 30h. Zamawiający planuje organizację **zajęć z przedmiotu „Prawo celne Unii Europejskiej”** dla studentów i studentek **I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia ,** Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie w przedziale czasowym 14.12.2017 – 22.01.2018 r. (od poniedziałku do piątku) w terminach określonych harmonogramem zajęć; zajęcia będą realizowane między godziną 8.00 a godziną 20.00 w blokach 2 – godzinnych z możliwą przerwą; szczegółowy rozkład zajęć będzie dostosowany do harmonogramu zajęć studentów na studiach II stopnia.

**Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów**

**Zakres usługi:** Usługa obejmuje:

* + - * 1. prowadzenie zajęć z przedmiotu **„Prawo celne Unii Europejskiej”** dla studentów i studentek **I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia ,** w formie konwersatorium w języku angielskim
				2. realizację zajęć w wymiarze 30 h (Zamawiający zakłada realizację zajęć w 2 grupach 20 – osobowych w wymiarze 15 h dla grupy)

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Każdy z wykładowców powinien spełniać min. następujące wymagania:

1. stopień naukowy – prof. dr hab.
2. biegła znajomość j. angielskiego
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w j. obcym

**Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu:**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć kompletu dokumentacji obejmującej: listy obecności, listy potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, program zajęć, dziennik zajęć, kartę czasu pracy (dotyczy wykonawcy spełniającego definicję personelu projektu).

**Sposób rozliczenia, płatności:**

Obowiązuje cena jednostkowa/kosztorysowa. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych

Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od dnia wykonania zlecenia.