

Zarządzenie Nr 34/2020
Rektora WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
z dnia 2 czerwca 2020 roku
w sprawie zasad organizacji procesu dydaktycznego
i innych czynności dydaktycznych
w okresie zawieszenia zajęć spowodowanych pandemią koronawirusa

Na podstawie § 37 ust. 1 pkt 11 Statutu WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U., poz 911), uwzględniając środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni opracowane przez MNiSW, ustalam zasady bezpieczeństwa obowiązujące w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej:

§ 1

1. Zasady realizacji zajęć dydaktycznych i innych czynności dydaktycznych:
 - 1) zajęcia dydaktyczne w budynkach Uczelni realizowane są dla ostatnich lat studiów - w małych grupach - wykładowych, specjalnościowych, ćwiczeniowych,
 - 2) dla studentów pozostałych lat studiów, zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie zdalnej,
 - 3) podczas zajęć/egzaminów/zaliczeń/seminariów należy korzystać z własnych przyborów piśmienniczych niezbędnych do realizacji zajęć/egzaminów/zaliczeń/seminariów; zabrania się wzajemnego pożyczania przedmiotów przez uczestników zajęć,
 - 4) osoby przebywające w budynkach mogą używać wyłącznie przyniesionych przez siebie napojów i żywności.
2. Przydział sal dydaktycznych dokonywany jest proporcjonalnie do liczebności danej grupy, przy zachowaniu zasad określonych w Zarządzeniu Nr 33/2020 Rektora WSPiA z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej w związku z pandemią koronawirusa.
3. Prowadzący zajęcia/seminarium przeprowadzający egzamin/zaliczenie zobowiązany jest - przed rozpoczęciem zajęć/egzaminu/zaliczenia przeliczyć osoby przebywające w sali.
4. Należy unikać gromadzenia się przed zajęciami - przed salami oraz w ciągach komunikacyjnych zbyt dużej liczby osób, które nie będą mogły w nich uczestniczyć w salach mogą przebywać wyłącznie osoby, które zadeklarują, że są zdrowe.
5. W przypadku realizacji egzaminów i zaliczeń prace pisemne zbierane są do pojemników, dezynfekowane lub poddane kwarantannie (min 24 h).

6. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta skierowany do Dziekana – Dyrektora właściwego Kolegium Dydaktycznego w formie elektronicznej, egzamin/zaliczenie może być przeprowadzone w formie zdalnej, na wybranej platformie komunikacyjnej, przy zachowaniu pełnego obiektywizmu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku studentów obcokrajowców przyjmuje się zasadę przeprowadzania egzaminów dyplomowych w formie zdalnej.

§ 2

1. Egzaminy dyplomowe przeprowadzane są w formie tradycyjnej z zachowaniem środków ostrożności zalecanych w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1, odbywają się w salach o odpowiednim metrażu, przy zachowaniu odpowiednich odległości między poszczególnymi uczestnikami, obligatoryjnym zasłanianiu ust i nosa przez wszystkich uczestników egzaminu.
3. Zabrania się wnoszenia kwiatów, poczęstunku, napojów.
4. Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje indywidualnie, po jego ustaleniu przez komisję.
5. Po zakończonym egzaminie sala powinna zostać przewietrzona.
6. Należy unikać nadmiernego gromadzenia się przed salami osób przystępujących do egzaminów dyplomowych.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – na pisemny uzasadniony wniosek skierowany do Dziekana – Dyrektora właściwego Kolegium – student może uzyskać zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, student zobowiązany jest potwierdzić posiadanie dostępu do komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę, podłączonego do stabilnego łącza internetowego.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest na platformie Teams.
4. Student składający wniosek, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o znajomości funkcjonowania wymienionej platformy.
5. Warunkiem rozpatrzenia wniosku studenta, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest spełnienie wszystkich wymogów dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego określonych Regulaminem studiów.

§ 4

1. W sytuacji, o której mowa w § 3, komisja egzaminacyjna powołana zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów przeprowadza egzamin dyplomowy w wyznaczonym pomieszczeniu w budynku Uczelni, wyposażonym w sprzęt komputerowy pozwalający na przeprowadzenie zdalnych egzaminów dyplomowych.
2. Sala egzaminacyjna odpowiada wszelkim wymogom bezpieczeństwa określonym w odrębnym zarządzeniu rektora.

3. Z pomieszczenia mogą korzystać studenci pozbawieni dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego pozwalającego na przeprowadzenie zdalnych egzaminów dyplomowych. W takim wypadku podczas egzaminu dyplomowego w pomieszczeniu, oprócz studenta, może przebywać jeden członek komisji egzaminacyjnej. Pomieszczenie musi być odpowiednio zabezpieczone przed zagrożeniem epidemicznym.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej pełni funkcje moderatora otwierając egzamin i weryfikując tożsamość studenta.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji zobowiązany jest zweryfikować, czy student nie dysponuje możliwością komunikacji z osobami trzecimi lub niedozwolonymi materiałami ograniczającymi jego samodzielność w trakcie egzaminu.
6. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie.
7. Student otrzymuje funkcję prelegenta i udostępnia cały pulpit swojego komputera członkom Komisji. Niedopuszczalne jest uruchamianie przez studenta podczas egzaminu aplikacji ułatwiających odpowiedzi na pytania. Prezentowany podczas prezentacji pulpit powinien być jedynym ekranem dostępnym studentowi podczas egzaminu. Student powinien też przez cały czas egzaminu patrzeć w kierunku ekranu.
8. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego i końcowy wynik studiów.
9. Przewodniczący komisji sporządza protokół egzaminu dyplomowego, w którym odnotowuje tryb przeprowadzenia egzaminu.

§ 5

Wstrzymane są do odwołania zajęcia sportowe, możliwość korzystania z toru przeszkód oraz siłowni i sauny.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR
prof. Jerzy Postuszny

