

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2.1: Legislacja - warsztaty

Cel zajęć:

Celem nauczania przedmiotu „Legislacja” jest zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami z zakresu procesu stanowienia prawa. Przedmiot ma za zadanie przede wszystkim dostarczyć studentom wiedzę i umiejętności praktyczne dotyczące zasad ogólnych opracowywania projektów aktów prawnych. W dalszej kolejności uwaga będzie skupiona na zapoznaniu studenta z rodzajami aktów normatywnych i zasadami rządzącymi procesem legislacyjnym odrębnie dla każdego typu aktu prawnego. Przedmiot zostanie podzielony na część dotyczącą procesu legislacyjnego na poziomie aktów powszechnie obowiązujących na poziomie krajowym oraz część dotyczącą aktów prawa miejscowego. Zajęcia wzbogacone zostaną o szereg przykładów różnego rodzaju rozwiązań stosowanych na każdym poziomie procesu legislacyjnego. Zaprezentowana zostanie szczegółowo budowa oraz reguły zamieszczania jednostek redakcyjnych aktu prawnego.

Po zaliczeniu przedmiotu student będzie zaznajomiony z regułami przygotowania do sporządzenia projektu aktu prawnego. Będzie posiadał praktyczną umiejętność prawidłowej redakcji aktu normatywnego, a także wiedzę na temat pojawiających się w procesie legislacyjnym błędów oraz metod ich unikania.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Zasady ogólne sporządzania projektów aktów prawnych
2. Projekty ustaw
3. Projekty aktów wykonawczych
4. Projekty aktów wewnętrznych
5. Projekty aktów prawa miejscowego

Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2020 do marca 2021 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach przedmiotu „Legislacja” dla studentów i studentek II roku studiów stacjonarnych, kształcących się na studiach II stopnia na kierunku Administracja,

w formie warsztatów - w łącznym wymiarze 20 godzin, w jednej grupie.

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1	Przygotowanie do sporządzenia projektu aktu prawnego	2
2	Zasady ogólne przygotowywania projektów aktów prawnych	2
3	Budowa aktu prawnego	2
4	Oznaczanie i systematyzacja przepisów	2
5	Środki techniki prawodawczej	2
6	Projekt ustawy - charakterystyka	2
7	Projekty aktów wykonawczych	2
8	Akty normatywne wewnętrzne	2
9	Akty prawa miejscowego	2
10	Case study - analiza aktów prawnych z uwzględnieniem zasad techniki prawodawczej	2

Cena brutto za jedną godzinę (45 min.) zajęć indywidualnych, uwzględnia koszty pracy prowadzącego zajęcia tj.: opracowanie i utrwalenie indywidualnych autorskich tematów i zadań egzaminacyjnych oraz przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń po zakończeniu zajęć, opracowanie i utrwalenie innych materiałów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczonych do Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.

Sposób rozliczenia, płatności:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.