

**Regulamin studiów podyplomowych  
Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej  
(obowiązuje od 1 października 2022 r.)**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przepisy Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zwanego Regulaminem normują zasady i tryb przyjęcia na studia podyplomowe, prawa i obowiązki Słuchacza studiów podyplomowych oraz organizację studiów podyplomowych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) zajęcia dydaktyczne – wykład, ćwiczenia, warsztaty, seminaria lub inne zajęcia, określone w programie studiów podyplomowych,
  - 2) promotor – nauczyciel akademicki, pod kierunkiem którego przygotowywana jest praca końcowa,
  - 3) promotor pomocniczy – specjalista w danej dziedzinie – posiadający tytuł zawodowy magistra prowadzący seminarium dyplomowe pod opieką merytoryczną nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy,
  - 4) program studiów podyplomowych – wykaz wszystkich przedmiotów, określenie liczby godzin przeznaczonych na ich realizację z podziałem na semestry studiów oraz innych zajęć, które Słuchacz odbywa i zalicza w okresie studiów wraz z określeniem efektów uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
  - 5) Prorektor ds. ogólnych – osoba upoważniona przez Rektora do sprawowania opieki dydaktycznej nad studiami podyplomowymi oraz wydawania indywidualnych decyzji w sprawie Słuchaczy/Wolnych Słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 6) rozkład zajęć – wykaz przedmiotów i terminy ich realizacji,
  - 7) Słuchacz – Słuchacz studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej,
  - 8) studia – studia podyplomowe w Wyższej Szkole Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkole Wyższej,
  - 9) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.),
  - 10) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej,
  - 11) Rektor – Rektor Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej,
  - 12) Statut – Statut Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej,
  - 13) Uczelnia – Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie,
  - 14) Wolny Słuchacz – student WSPiA – dwóch ostatnich semestrów na studiach jednolitych magisterskich dopuszczony do udziału w zajęciach prowadzonych na studiach podyplomowych.

## § 2

1. Rektor podejmuje decyzję o uruchomieniu studiów na określonym kierunku, jeżeli zgłoszenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, dokonało co najmniej 15 osób.
2. Rektor może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów na określonym kierunku, jeżeli zgłoszenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, dokonało mniej niż 15 osób.

## § 3

1. Na studia podyplomowe w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej przyjmowane są osoby, które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Prorektor ds. ogólnych na podstawie upoważnienia Rektora.
3. Rektor może upoważnić inne osoby, do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 2

## § 4

1. Studenci WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej – dwóch ostatnich semestrów na studiach jednolitych magisterskich mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na studiach podyplomowych w charakterze Wolnego Słuchacza.
2. Wolny Słuchacz, o którym mowa w ust. 1 korzysta ze wszystkich uprawnień Słuchacza, z wyjątkiem:
  - 1) prawa do złożenia egzaminu końcowego,
  - 2) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Z chwilą przedłożenia dyplomu ukończenia studiów, Wolny Słuchacz nabywa uprawnienia Słuchacza studiów podyplomowych.

## § 5

Decyzję w sprawie przyjęcia osób, o których mowa w § 3 i § 4 ust. 1, podejmuje Prorektor ds. ogólnych.

## § 6

1. Studia podyplomowe są płatne.
2. Wysokość opłaty wpisowej oraz opłat za studia określa Rektor w drodze Zarządzenia.
3. Szczegółowe warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawierana pomiędzy Uczelnią a Słuchaczem w formie pisemnej.

## § 7

1. Bieżące kierownictwo oraz opiekę dydaktyczną nad kierunkami studiów podyplomowych sprawuje Prorektor ds. ogólnych.
2. Decyzje w indywidualnych sprawach Słuchaczy podejmuje Prorektor ds. ogólnych.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 2, służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **Rozdział II** **Zasady i tryb przyjęcia na Studia**

## § 8

1. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie rejestracji za pośrednictwem systemu rekrutacji elektronicznej oraz załączonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, złożonych w terminie określonym przez Rektora.
2. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązane są złożyć komplet dokumentów zawierający:
  - 1) ankietę osobową wydrukowaną z systemu rekrutacji elektronicznej,

- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu – oryginał do wglądu – celem poświadczenia przez Uczelnię kopii za zgodność z oryginałem (nie dotyczy osób, o których mowa w § 4 ust. 1);
- 3) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej, o której mowa w § 6 ust. 2;
- 4) aktualne zdjęcie (zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych);
- 5) dowód osobisty do wglądu z chwilą składania kompletu dokumentów.

### **Rozdział III Prawa i obowiązki Słuchacza**

#### **§ 9**

Słuchacz ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy teoretycznej i praktycznej zgodnej z profilem kształcenia na danym kierunku studiów, na zajęciach realizowanych zgodnie z programem studiów podyplomowych,
- 2) zapewnienia dostępu do odpowiednich pomieszczeń, urządzeń, środków i materiałów, zgodnych z programem studiów podyplomowych.

#### **§ 10**

Słuchacz ma obowiązek przestrzegać przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni.

#### **§ 11**

1. Słuchacz ma obowiązek terminowo wносить opłaty za studia, zgodnie z wybranym trybem wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do wniesienia opłat za studia, Słuchacz wzywany jest do wniesienia opłaty, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że w razie niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie, Słuchacz może zostać skreślony z listy Słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Prorektor ds. ogólnych może uchylić decyzję w sprawie skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy studiów podyplomowych, na pisemny wniosek Słuchacza, w przypadku uregulowania zaległości w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu oraz po dokonaniu bieżących opłat za studia podyplomowe.

#### **§ 12**

1. Słuchacz ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie Uczelnię o każdej zmianie stanu cywilnego, nazwiska oraz adresu miejsca zamieszkania.
2. W razie niepowiadomienia Uczelni o zmianie nazwiska lub adresu, doręczenie pisma zgodnie z posiadanymi danymi osobowymi lub pod dotychczasowy adres, ma skutek prawny.

### **Rozdział IV Organizacja studiów**

#### **§ 13**

1. Studia podyplomowe trwają dwa semestry.
2. Organizację roku akademickiego określa Rektor.

#### **§ 14**

Zajęcia prowadzone są zgodnie z programem studiów podyplomowych uchwalonym przez Senat Uczelni.

## § 15

1. Programy studiów podyplomowych podawane są do wiadomości Słuchaczy.
2. Szczegółowy rozkład zajęć dla danego kierunku studiów podyplomowych określa Prorektor ds. ogólnych.
3. Rozkłady zajęć podawane są do wiadomości Słuchaczy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przed rozpoczęciem każdego semestru.

## § 16

Zajęcia prowadzone są w szczególności w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, warsztatów i seminariów.

## § 17

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych.
3. Przy składaniu zaliczeń stosuje się następującą skalę ocen, z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) bardzo dobry - (5.0);
  - 2) dobry plus - (4.5);
  - 3) dobry - (4.0);
  - 4) dostateczny plus - (3.5);
  - 5) dostateczny - (3.0);
  - 6) niedostateczny - (2.0).
4. Zaliczenie seminarium dyplomowego odbywa się w formie zaliczenia bez oceny („zal”).
5. Zaliczenie przedmiotu przeprowadza prowadzący zajęcia.
6. Zaliczenie przedmiotu potwierdza prowadzący zajęcia wpisem w karcie okresowych osiągnięć Słuchacza, sporządzonej w postaci wydruków danych elektronicznych.

## § 18

1. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do dnia 31 marca, a semestru letniego nie później niż do dnia 30 września.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. ogólnych, na pisemny wniosek Słuchacza, może ustalić dłuższy termin zaliczenia semestru, wydając stosowną decyzję.
3. Zaliczenie semestru stwierdza Prorektor ds. ogólnych w karcie okresowych osiągnięć Słuchacza, sporządzonej w postaci wydruków danych elektronicznych.

## § 19

1. Osiągnięcia Słuchacza wyrażane są przy zastosowaniu punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Słuchacz uzyskuje w toku studiów podyplomowych co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Wartość punktową ECTS przedmiotów na danym kierunku studiów określają programy studiów podyplomowych.
4. Punkty ECTS wpisuje się do karty okresowych osiągnięć Słuchacza sporządzonej w postaci wydruków danych elektronicznych.

## § 20

1. Słuchacz może zrezygnować ze studiów podyplomowych w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Rezygnacja ze studiów następuje na podstawie pisemnego oświadczenia zainteresowanego Słuchacza wraz z przedłożeniem karty obiegowej.
3. Oświadczenie składane jest na piśmie Prorektorowi ds. ogólnych.

4. Datą rezygnacji ze studiów, skutkującą nienaliczaniem opłaty za studia, jest dzień złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów. W takim przypadku opłata za studia naliczana jest do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego złożenie tego oświadczenia.
5. W przypadku braku pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, pomimo nieuczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz nieprzystępowania do egzaminów i zaliczeń przyjmuje się, że Słuchacz kontynuuje studia i zachowuje status Słuchacza, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku braku możliwości złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów z powodu choroby, dzień rezygnacji ustala się z mocą wsteczną – na wniosek Słuchacza, biorąc pod uwagę początek terminu choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
7. W terminie do 14 dni od daty rezygnacji ze studiów, Prorektor ds. ogólnych podejmuje decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy studiów podyplomowych.

## **§ 21**

1. W stosunku do Słuchacza, który nie zaliczył semestru, Prorektor ds. ogólnych może podjąć decyzję o:
  - 1) powtarzaniu semestru,
  - 2) skreśleniu z listy Słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Skreślenie z listy Słuchaczy studiów podyplomowych może nastąpić także w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów,
  - 2) niezłożenia w terminie pracy końcowej,
  - 3) niezłożenia w terminie egzaminu końcowego,
  - 4) niewniesienia w terminie opłat za studia.

## **§ 22**

1. W sytuacji, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 1, Prorektor ds. ogólnych określa tryb powtarzania semestru, ustalając wykaz przedmiotów z których należy uzyskać zaliczenia wynikające z różnicy w programach studiów podyplomowych. Decyzję o uznaniu pozytywnych ocen uzyskanych w powtarzonym semestrze podejmuje egzaminator.
2. Słuchacz, który został skreślony z listy Słuchaczy studiów podyplomowych z przyczyn, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 – 4, może – na pisemny wniosek, złożony w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji – wznowić studia podyplomowe.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje Prorektor ds. ogólnych określając przedmioty, z których należy uzyskać zaliczenia wynikające z różnicy w programach studiów podyplomowych.
4. Warunkiem wznowienia studiów w sytuacji, o której mowa w ust. 2, jest uruchomienie danego kierunku studiów w roku, w którym Słuchacz wznowia studia.

## **§ 23**

1. Słuchacz dokonuje wyboru promotora w semestrze, w którym następuje rozpoczęcie seminarium, w ramach ustalonych list promotorów na dany rok akademicki.
2. W wyjątkowych przypadkach Słuchacz może zostać skierowany na seminarium u innego promotora, niż wybrany przez Słuchacza.
3. Praca końcowa przygotowywana jest pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyjątkowych przypadkach praca końcowa może być przygotowana pod kierunkiem promotora – specjalisty w danej dziedzinie – posiadającego tytuł

- zawodowy magistra (tzw. promotor pomocniczy), pod opieką merytoryczną nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy (tzw. promotor główny).
5. Oceny pracy końcowej dokonuje jej promotor przy zastosowaniu następującej skali ocen, z zastrzeżeniem ust. 6:
    - 1) bardzo dobry - (5.0),
    - 2) dobry plus - (4.5),
    - 3) dobry - (4.0),
    - 4) dostateczny plus - (3.5),
    - 5) dostateczny - (3.0),
    - 6) niedostateczny - (2.0).
  6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, oceny pracy końcowej dokonuje promotor pomocniczy, a następnie akceptuje promotor główny. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 24**

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest :

- 1) uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych oraz co najmniej 30 pkt ECTS,
- 2) złożenie egzaminu końcowego w terminie, o którym mowa w § 27 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 25**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych,
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej,
- 3) złożenie wszystkich dokumentów wymaganych do egzaminu końcowego.

#### **§ 26**

Egzamin końcowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, w składzie ustalonym przez Prorektora ds. ogólnych.

#### **§ 27**

1. Pierwszy termin egzaminu końcowego ustala promotor za zgodą Prorektora ds. ogólnych.
2. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, Prorektor ds. ogólnych – w porozumieniu z promotorem pracy końcowej, wyznaczy drugi termin egzaminu końcowego.
3. Termin składania egzaminu końcowego upływa z 30. września – na studiach podyplomowych kończących się w semestrze letnim i do dnia 31. marca – na studiach kończących się w semestrze zimowym.
4. W wyjątkowych przypadkach Prorektor ds. ogólnych – na wniosek Słuchacza, może przedłużyć termin przystąpienia do egzaminu końcowego o jeden miesiąc.
5. Z chwilą upływu wyznaczonego terminu egzaminu końcowego lub niezłożenia egzaminu końcowego, Prorektor ds. ogólnych skreśla Słuchacza z listy Słuchaczy studiów.

#### **§ 28**

W przypadku skreślenia z listy Słuchaczy studiów podyplomowych z powodu upływu terminu do złożenia egzaminu końcowego Prorektor ds. ogólnych – na wniosek Słuchacza, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych w celu przystąpienia do egzaminu końcowego.

## § 29

1. Złożenie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym jest równoznaczne z ukończeniem studiów podyplomowych.
2. Przy ocenie egzaminu końcowego stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry - (5.0),
  - 2) dobry plus - (4.5),
  - 3) dobry - (4.0),
  - 4) dostateczny plus - (3.5),
  - 5) dostateczny - (3.0),
  - 6) niedostateczny - (2.0).
3. Z przebiegu egzaminu końcowego sporządza się protokół obejmujący: datę egzaminu, dane Słuchacza, skład Komisji Egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią arytmetyczną ocen z wykładów/konwersatorium, średnią arytmetyczną ocen z warsztatów, ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów.
4. Ostateczny wynik studiów ukończenia studiów podyplomowych ustala się zgodnie z zasadą (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku):
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z wykładów - z uwzględnieniem ocen niedostatecznych (1/8 oceny końcowej),
  - 2) średnia arytmetyczna ocen z warsztatów - z uwzględnieniem ocen niedostatecznych (1/8 oceny końcowej),
  - 3) ocena pracy dyplomowej (1/2 oceny końcowej),
  - 4) ocena egzaminu dyplomowego (1/4 oceny końcowej).
5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,39 - dostateczny (3.0)
  - 2) 3,40-3,80 - dostateczny plus (3.5)
  - 3) 3,81-4,25 - dobry (4.0)
  - 4) 4,26-4,50 - dobry plus (4.5)
  - 5) powyżej 4,5 - bardzo dobry (5.0)

## § 30

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do Wolnych Słuchaczy studiów podyplomowych.

## § 31

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Rektor.

## § 32

Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2022 r.