**Załącznik nr 4 – Wzór umowy**

UMOWA

zawarta w ……………………., w dniu .....................................

pomiędzy:

……………………………………………………

reprezentowanym przez ……..

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

.............................. z siedzibą w ................., ul. ................., NIP ...................., wpisaną do ................... pod numerem ................. w .........................,

reprezentowanym przez ................ /wpisać imię, nazwisko, stanowisko/,

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

# Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu zajęć z języka polskiego dla studentów obcokrajowców - uczestników międzynarodowej szkoły letniej - studentów i studentek Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższejw ramach projektu „Zarządzanie Transportem – Spedycją – Logistyką – Twój patent na sukces w warunkach konkurencyjności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy, oraz ustalonym przez strony harmonogramem realizacji usługi (zwanym dalej „Harmonogramem”) oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewni wykwalifikowanych trenerów/wykładowców niezbędnych do właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że trenerzy/wykładowcy Wykonawcy zachowują bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
5. przeprowadzenia weryfikacji nabycia przez uczestników założonej wiedzy i umiejętności według wskazań Zamawiającego oraz do współpracy z osobami nadzorującymi projekt,
6. przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn oraz informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego,
7. realizacji zamówienia w godzinach ustalonych przez Zamawiającego w powiązaniu
z harmonogramem realizacji zajęć.
8. prowadzenia szkoleń w taki sposób, aby doprowadzić do osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem trenerów/wykładowców.
10. Wykonawca opracuje szczegółowe programy wraz z materiałami, z uwzględnieniem wytycznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia <dzień> <miesiąc> <rok> zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy .
2. Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 2 Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy min. 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, przy czym każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe związane z pracą szkoły) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie Umowy wynagrodzenie nie większe niż <wpisać kwotę> (słownie: <wpisać kwotę>) złotych brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wielkością ryczałtową w tym wynagrodzenie za jedną osobę, która ukończyła szkolenie wynosi <wpisać kwotę> (słownie: <wpisać kwotę>) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawcy spełniający definicję personelu zobowiązani są do przestrzegania zasad angażowania personelu projektu w tym:
	* 1. limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących szkolenia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
		2. osobą prowadzącą szkolenie nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

**§ 4.**

**Zasady dokonywania płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni od złożenia w Biurze Projektu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem, do których należą w szczególności:
	* 1. Listy obecności,
		2. Listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
		3. Dziennik kursu,
		4. Kopie wydanych zaświadczeń (o ile dotyczy),
		5. Rejestr wydanych zaświadczeń (o ile dotyczy),
		6. Ewidencji czasu pracy trenerów (dotyczy trenerów spełniających definicję personelu projektu).
2. Płatności dokonuje się w złotych polskich.

**§ 5.**

**Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji tj. list obecności zgodnie ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego, dziennika zajęć, ewidencji wydanych zaświadczeń, list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wskazanych wyżej dokumentów wraz z kopiami wydanych zaświadczeń, z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników wraz z fakturą VAT

**§ 6.**

**Kontrola**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, wskazanemu przez Zamawiającego Audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, wskazanego przez Zamawiającego Audytora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującym wgląd w dokumenty, związane z realizacją umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania niniejszej Umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania niniejszej Umowy .
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie wykonywania niniejszej Umowy.

**§ 7.**

**Monitoring szkoleń**

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wykonującemu usługę monitoringu szkoleń wykonywanie czynności związanych z monitoringiem szkoleń zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z podmiotem, o którym mowa w ust. 1, w zakresie wykonywania przez niego monitoringu szkoleń.
3. W przypadku zmiany lokalizacji lub terminu szkolenia bez skutecznego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 2 dni przez planowaną zmianą Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, związanych z nieodbytą wizytą monitorującą, określonych przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.

**§ 8.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Podwykonawcy nie mogą w całości polecać powierzonego im działania innym podmiotom lub osobom trzecim.

**§ 9.**

**Zasady wizualizacji**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi. Projektowane i realizowane działania informacyjne i promocyjne muszą w pełni uwzględniać wymogi dotyczące umieszczania logo RPO, UE oraz informacji na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 10.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy:
	1. gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie niniejszej Umowy w terminie;
	2. gdy Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z niniejszą Umową i nie zmienia sposobu realizacji niniejszej Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
	3. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust.1
	1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy;
	2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy.

3. Odstąpienie od niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i zawiera uzasadnienie.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
3. za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
4. opóźnienia w z wykonywanych poszczególnych elementów usługi, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego przez strony terminu.
5. niewywiązywania się z postanowień niniejszej umowy i pomimo pisemnego upomnienia, gdzie za pisemne upomnienie strony uznają również formę elektroniczną, Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków w ramach świadczonej usługi zgodnie z postanowieniami umowy, w wysokości 5 % kwoty brutto każdorazowo.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane każdorazowo na rachunek wskazany przez Zamawiającego w notach obciążeniowych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.

**§ 12.**

**Reprezentowanie Zamawiającego i Wykonawcy w realizacji Umowy**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy ………………...
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest Pan/i ……………….. pełniący na potrzeby realizacji niniejszej Umowyfunkcję Zarządzającego usługą.

**§ 13**

**Dane osobowe**

* + - 1. Strony wprowadzają następujące definicje:

1) Ustawa odo - oznacza ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

2) Rozporządzenie zabezpieczające - oznacza rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. - w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024);

3) Dane osobowe - oznacza informacje dotyczące osób fizycznych zatrudnionych przez Zamawiającego, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wykonujących jakiekolwiek czynności na rzecz Zamawiającego, a także wszelkich innych osób przebywających na terenie Zamawiającego określonym w § 1 ust 1 Umowy;

2. Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu
pn.: POWR.03.03.00 - 00-M025/16, Zarządzanie Transportem - Spedycją - Logistyką - Twój patent na sukces w warunkach konkurencyjności realizowanego w ramach Projektu „ Zarządzanie Transportem – Spedycją – Logistyką – Twój Patent na sukces w warunkach konkurencyjności”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój 2014 – 2010, projekt Nr POWR.0303.00 – 00 – M025/16.

3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z udzielonego zamówienia.

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 )oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

5. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.

6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

**§ 14.**

**Rozwiązywanie sporów**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
		2. Niniejszą Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Podpisy:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |