

Zarządzenie Nr 9/2026
Rrektora Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
z dnia 9 lutego 2026 roku
w sprawie zasad korzystania z Programu Erasmus Plus mobilność edukacyjna
przez studentów, nauczycieli akademickich i pracowników Wyższej Szkoły Prawa
i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z mniejszymi szansami

Na podstawie § 36 ust. 2 Statutu WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zarządzam co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji programu Erasmus Plus studentom, nauczycielom akademickim oraz pracownikom WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z mniejszymi szansami - potwierdzonymi niepełnosprawnościami lub znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej, zwanych dalej uczestnikami, przysługuje dodatkowe dofinansowanie na wyjazdy zagraniczne pod warunkiem, że przyznane środki finansowe są niewystarczające na pokrycie kosztów wyjazdu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Prawo do ubiegania się przez uczestnika, o którym mowa w § 1, o dodatkowe dofinansowanie na wyjazdy zagraniczne przysługuje uczestnikowi, który został zakwalifikowany do odbycia odpowiednio części studiów lub praktyk za granicą, prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelniach zagranicznych lub szkoleniowym pod warunkiem przedłożenia:

- 1) dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy uczestnika z orzeczoną stopniem niepełnosprawności);
- 2) dokumentu potwierdzającego otrzymywanie - na dzień złożenia wniosku - stypendium socjalnego (dotyczy studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej),
- 3) oraz dokumentów wskazanych odpowiednio w Zarządzeniu Nr 5/2026 w sprawie zasad dotyczących odbywania części studiów oraz praktyk za granicą przez studentów WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w ramach programu Erasmus Plus mobilność edukacyjna i w Zarządzeniu Nr 6/2026 Rrektora Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z dnia 9 lutego 2026 roku w sprawie zasad wyjazdów nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej w celach prowadzenia zajęć dydaktycznych i szkoleniowych w programie w Erasmus Plus mobilność akademicka.

§ 3

1. Uczestnik, o którym mowa w § 1, składa specjalny wniosek o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, w którym zobowiązana jest w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności - inne, niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt wymaga szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków

i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.

2. Informacja dotycząca warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami, stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

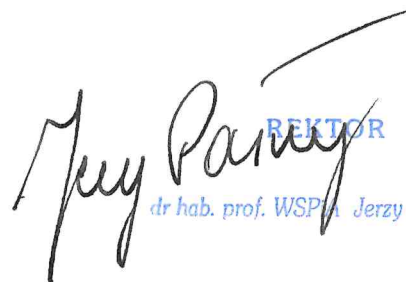
1. Wniosek uczestnika, o którym mowa w § 1, kierowany jest do Agencji Narodowej, po zaopiniowaniu przez Koordynatora Programu Erasmus Plus i Prorektora.
2. Uczelnia rozlicza uczestnika z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu pobytu za granicą. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania odpowiednimi dowodami finansowymi.

§ 5

Wszystkie informacje wprowadzone przez użytkowników do Portalu Programu Erasmus Plus i Europejskiego Korpusu Solidarności oraz istniejące w Portalu od dnia 15.02.2026 r. mogą być udostępniane upoważnionym osobom z Komisji Europejskiej, Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA) oraz Narodowych Agencji od dnia 16.02.2026 r. zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2024/2509, rozporządzeniem (UE) 2021/817 i rozporządzeniem (UE) 2021/888.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


REKTOR
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Posłuszny

Wniosek o dofinansowanie uczestnika mobilności z niepełnosprawnościami Mobilność studentów/pracowników w programie Erasmus+

Umowa finansowa nr

Wniosek rozpatruje Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności. Wniosek powinien być złożony bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika na mobilność i nie później niż na 5 tygodni przed wyjazdem.

Imię i nazwisko uczestnika:

Typ mobilności (SMS/SMT/STA/STT):

Instytucja wysyłająca (z kodem Erasmus, jeżeli dotyczy)

Instytucja przyjmująca (z kodem Erasmus, jeżeli dotyczy):

Planowany okres mobilności:

Stopień niepełnosprawności:

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ważne do:

Wnioskowane dofinansowanie

Należy wskazać wnioskowane rodzaje kosztów wynikające z niepełnosprawności, bez poniesienia których realizacja mobilności nie będzie możliwa lub znacznie utrudniona.

Rodzaj kosztu	Uzasadnienie	Szacowany koszt EUR	Źródło informacji o szacowanym koszcie
Koszty specjalnego transportu uczestnika mobilności, które przekraczają stawki ryczałtowe			
Koszty zamieszkania uczestnika w oddzielnym pokoju, co wynika z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności			
Koszty podróży osoby towarzyszącej i wspierającej uczestnika mobilności podczas pobytu w instytucji przyjmującej, wg kalkulatora odległości			kalkulator odległości
Koszty pobytu (utrzymanie, zakwaterowanie) osoby towarzyszącej i wspierającej uczestnika mobilności podczas pobytu w instytucji przyjmującej, wg stawek ryczałtowych dla mobilności pracowników			załącznik 3 do umowy - obowiązujące stawki ryczałtowe dla mobilności pracowników
Koszty wynagrodzenia profesjonalnego opiekuna miejscowego, wspierającego uczestnika mobilności. Uwaga! Możliwe do dofinansowania wyłącznie w sytuacji, kiedy uczestnik mobilności nie ma osoby towarzyszącej			

Koszty specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności w kraju instytucji przyjmującej, np. opieka lekarska, rehabilitacja, zabiegi medyczne, itp.

Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności, w tym zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza prowadzącego

Szacunkowy koszt ogółem w euro: **0,00 €**

Oświadczenie uczestnika mobilności

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/am się z dokumentem pt. "Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+ - umowa finansowa KA131/KA171".
- 2) Wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 3) Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4) *Wypełniają tylko studenci:* Wyżej wykazane koszty nie mogą zostać pokryte z dodatku dla osób z mniejszymi szansami wynoszącego (właściwe podkreślić):
 - 250 EUR/miesiąc w przypadku mobilności długoterminowej trwającej od 2 do 12 miesięcy;
 - 100 EUR/wyjazd w przypadku mobilności krótkoterminowej trwającej od 5 do 14 dni;
 - 150 EUR/wyjazd w przypadku mobilności krótkoterminowej trwającej od 15 do 30 dni.

.....
(data i podpis uczestnika mobilności wnioskującego o dofinansowanie lub jego pełnomocnika)

Rekomendacja uczelnianej jednostki ds. osób z niepełnosprawnościami, w tym ewentualne uwagi dla NA:

.....
(data, imię, nazwisko i podpis osoby/osób rekomendującej/-ych)

Rekomendacja instytucjonalnego koordynatora programu Erasmus+/ koordynatora projektu mobilności, w tym ewentualne uwagi dla NA.

Oświadczam, że instytucja wysyłająca dysponuje kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika. Posiadamy w budżecie projektu fundusze na sfinansowanie "Szacunkowego kosztu ogółem w euro" / Nie posiadamy w budżecie projektu funduszy na sfinansowanie "Szacunkowego kosztu ogółem w euro" i wnioskujemy o przyznanie dodatkowych środków (właściwe podkreślić).

.....
(data, imię, nazwisko i podpis osoby/osób rekomendującej/-ych)

**Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami
(znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością)
zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+ - umowa finansowa KA131 i KA171
(Szkolnictwo wyższe)**

W projektach KA131-2025 i KA171-2025 **studenci/absolwenci**¹ będący w trudnej sytuacji materialnej lub z niepełnosprawnościami, wyjeżdżający na studia lub praktykę, oraz **pracownicy** z niepełnosprawnościami wyjeżdżający w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celach szkoleniowych, mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie ze środków programu **Erasmus+**. Instytucje wysyłające są zobowiązane do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji studentów i pracowników - kandydatów na wyjazdy stypendialne.

Dofinansowanie dla studentów w formie dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego

Dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej wynosi:

- 250 EUR/miesiąc w przypadku mobilności długoterminowej trwającej od 2 do 12 miesięcy
- 100 EUR/wyjazd w przypadku mobilności krótkoterminowej trwającej od 5 do 14 dni
- 150 EUR/wyjazd w przypadku mobilności krótkoterminowej trwającej od 15 do 30 dni

Dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej może być przyznane:

A. Studentom/absolwentom¹ znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej:

Przynależność do tej grupy wynika z zakwalifikowania studenta przez instytucję wysyłającą do grona studentów otrzymujących **stypendium socjalne**. Termin obowiązywania danego uprawnienia określa beneficjent. Zaleca się, aby instytucja wysyłająca wyznaczyła jeden termin weryfikujący posiadanie uprawnień do stypendium socjalnego przez studentów - kandydatów na wyjazdy oraz aby był to termin rekrutacji kandydatów na wyjazdy w programie Erasmus+. Zaleca się także, aby określenie ewentualnego drugiego terminu obowiązywania uprawnienia do dodatku socjalnego beneficjent uzależnił od posiadania wolnych środków, po ich zabezpieczeniu na wyjazdy zaakceptowane w pierwszym terminie.

Instytucje wysyłające mają obowiązek sporządzić i ogłosić zasady określające przyznanie „dodatku socjalnego” wraz z uczelnianymi zasadami rekrutacji studentów na wyjazdy w programie Erasmus+.

B. Studentom/absolwentom¹ z niepełnosprawnościami:

Do tej grupy docelowej projektu należą osoby z **orzeczoną stopniem niepełnosprawności**.

C. Studentom/absolwentom¹ posiadającym dzieci w wieku do lat 8:

Do tej grupy docelowej projektu należą **studenci, których dzieci** do dnia rekrutacji lub do pierwszego dnia mobilności **nie ukończyły 8. roku życia**. Termin weryfikacji uprawnienia określa beneficjent.

D. Studentom/absolwentom¹ korzystającym z prawa do azylu lub posiadającym status uchodźcy:

Przynależność do tej grupy wynika z posiadania przez uczestnika **statusu uchodźcy lub azylu** w Polsce.

¹ W przypadku absolwentów możliwy jest tylko wyjazd na praktykę.

Dopłata uzupełniająca przyznawana jest przez instytucję wysyłającą w ramach kwoty dofinansowania, którą dysponuje na podstawie umowy o dotację podpisanej z Narodową Agencją (NA) na realizację działań KA131-2025 lub KA171-2025.

Dofinansowanie w formie wkładów jednostkowych i kosztów rzeczywistych

Dofinansowanie w formie wkładów jednostkowych (ryczałtów) i kosztów rzeczywistych to dodatkowa kwota doliczana do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego dla danej mobilności. Dofinansowanie w tej formie może być przyznane:

- A. Studentom/absolwentom¹ z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym na studia/praktykę;
- B. Pracownikom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym w celu prowadzenia zajęć na instytucji partnerskiej/w celach szkoleniowych.

Są to dodatkowe środki na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez instytucję wysyłającą/przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł.

Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako wkłady jednostkowe lub jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.

1. Osoba z niepełnosprawnością, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ w ramach umowy finansowej KA131-2025 lub KA171-2025 ma prawo otrzymać dodatkową kwotę w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” na koszty bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana **na podstawie specjalnego wniosku**, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez instytucję wysyłającą do Narodowej Agencji (NA). Wzór wniosku składanego do NA jest dostępny na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>.

Ww. wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.

2. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi **w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. **Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał uzasadnienia**, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością obejmuje następujące sytuacje:
 - a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu, które przekraczają stawki ryczałtowe).
 - b) Niepełnosprawność wymaga zamieszkania w oddzielnym pokoju, co wynika z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - w tym przypadku NA dofinansuje maksymalnie 50% faktycznie poniesionych kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na



dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.

- c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie.
 - d) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.
 - e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, bez której pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.
 - f) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć.
4. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez instytucjonalnego koordynatora programu Erasmus+ oraz przedstawiciela jednostki zajmującej się osobami z niepełnosprawnością. Jeżeli w instytucji beneficjenta nie ma takiej komórki, wniosek musi być zaopiniowany przez osobę, która ma w swoim zakresie obowiązków zagadnienia związane ze sprawami osób z niepełnosprawnością.

Jeżeli NA, oceniając wniosek, będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może wymagać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

5. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego w imieniu uczestnika mobilności do NA przez instytucję wysyłającą, NA wyśle do beneficjenta zawiadomienie, w którym określi typy kosztów, na jakie dodatkowe dofinansowanie zostało przyznane wraz z określeniem wysokości dofinansowania. Zawiadomienie będzie wysłane w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku (lub ostatniego uzupełnienia do wniosku), Zawiadomienie to będzie stanowiło decyzję o przyznaniu dofinansowania uczestnikowi mobilności wskazanemu z imienia i nazwiska. Instytucja wysyłająca powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczału wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).
6. Jeśli beneficjent nie będzie w stanie pokryć dodatkowych kosztów związanych z mobilnością niepełnosprawnego uczestnika z budżetu przyznanego przez NA w ramach podpisanej umowy na realizację działań KA131-2025 lub KA171-2025, to zostanie wystawiony aneks zwiększający dofinansowanie ze wskazaniem kwoty dofinansowania dla konkretnej osoby.

Kwota dodatkowego dofinansowania uczestników z niepełnosprawnościami podlega oddzielnemu rozliczeniu w ramach kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” i jest sprawozdawana na etapie sprawozdania końcowego. Jeżeli:

- a) instytucja wysyłająca otrzyma z NA dodatkowe środki na pokrycie kosztów mobilności uczestnika z mniejszymi szansami i nie zostaną one wykorzystane w całości, różnica podlega zwrotowi na konto NA;
- b) instytucja wysyłająca przesunie środki z kategorii budżetowej dedykowanej wsparciu indywidualnemu do kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” i nie zostaną one w całości wykorzystane, różnica „wraca” do kategorii budżetowej, z której została przesunięta.



7. Instytucja wysyłająca jest zobowiązana do rozliczenia uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. Za rozliczenie osoby z niepełnosprawnością jest odpowiedzialna instytucja wysyłająca.
8. Instytucja wysyłająca jest zobowiązana do sprawozdania w systemie *Beneficiary Module* informacji, czy dodatkowe dofinansowanie w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” było przyznane w odniesieniu do uczestników o mniejszych szansach i/lub wobec osób towarzyszących. Ponadto beneficjent jest zobowiązany do **sprawozdania w ww. systemie rodzaju dodatkowych wydatków**, jak również kwot rzeczywistych poniesionych z tytułu niepełnosprawności.

Na etapie sporządzania sprawozdania końcowego instytucja wysyłająca nie jest zobowiązana do przesyłania dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów. Sprawdzenie dokumentów potwierdzających będzie następowało podczas ewentualnych dodatkowych kontroli, zgodnie z załącznikiem 5 do umowy *Postanowienia szczegółowe* (10.3 Sprawozdanie końcowe i 12. Kontrole, przeglądy, audyty i dochodzenia).

Wnioskowanie i rozliczenie dodatkowych kosztów na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa

Koszty specjalnego transportu uczestnika mobilności	
Wniosek: Wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji.	Rozliczenie: Wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku.
Koszty zamieszkania uczestnika w oddzielnym pokoju	
Wniosek: Wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji.	Rozliczenie: Wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku (max. 50% faktycznie poniesionych kosztów)
Koszty podróży osoby towarzyszącej	
Wniosek: Kwota ryczałtowa wg kalkulatora odległości (standardowa lub podwyższona z tytułu podróży niskoemisyjnymi środkami transportu)	Rozliczenie: Na podstawie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, w którym określono datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej; Kwota ryczałtowa wg kalkulatora odległości (standardowa lub podwyższona z tytułu podróży niskoemisyjnymi środkami transportu)
Koszty pobytu osoby towarzyszącej	
Wniosek: - Do 60 dnia pobytu osoby towarzyszącej – kwota ryczałtowa wg stawek dziennych dla mobilności pracowników - Od 61 dnia pobytu osoby towarzyszącej – wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji	Rozliczenie: Na podstawie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, w którym określono datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej Do 60 dnia pobytu osoby towarzyszącej – kwota ryczałtowa wg stawek dziennych dla mobilności pracowników

	Od 61 dnia pobytu osoby towarzyszącej – wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku
Koszty wynagrodzenia profesjonalnego opiekuna miejscowego	
Wniosek: Wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji. Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.	Rozliczenie: Wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku.
Koszty specjalnej opieki medycznej	
Wniosek: Wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji.	Rozliczenie: Wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku.
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności	
Wniosek: Wg kosztów szacunkowych na podstawie dostępnych informacji.	Rozliczenie: Wg kosztów rzeczywistych na podstawie faktury lub rachunku.

Poniesione koszty rzeczywiste muszą być udokumentowane dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu. Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.

Instytucja wysyłająca, zgodnie z zasadami rachunkowości, powinna określić, czy faktura lub rachunek powinien być wystawiony na beneficjenta czy na uczestnika mobilności oraz kto jest odpowiedzialny za tłumaczenie dokumentów, jeżeli jest taka konieczność.

W przypadku wkładów jednostkowych i rozliczenia wg stawek ryczałtowych: rozliczenia kosztów podróży i pobytu osoby towarzyszącej, następuje na podstawie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, w którym określono potwierdzoną datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej (załącznik 2 do umowy *Postanowienia mające zastosowanie do kosztów kwalifikowalnych*).

Zalecamy zapoznanie się z:

- załącznikiem 2 do umowy *Postanowienia mające zastosowanie do kosztów kwalifikowalnych* – punkt 2.1 Wsparcie włączenia dla uczestników
- załącznikiem 5 do umowy *Postanowienia szczegółowe* – punkt 10.3 Sprawozdanie końcowe i 12. Kontrole, przeglądy, audyty i dochodzenia

