**Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Cel zajęć:**

Przygotowanie studentów obcokrajowców - studentów I roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja - do kontynuacji kształcenia i/lub do podjęcia zatrudnienia w Polsce.

**Zakres tematyczny zajęć:**

Minimalny zakres tematyczny obejmuje treści :

1. Asertywne techniki radzenia sobie w sytuacji imigracji-10 godz. w roku akademickim 2017/2018 dla grupy

cel: dostosowanie praktycznych umiejętności w zakresie radzenia sobie z trudnymi sytuacjami związanymi z adaptacją kulturową;

zakres merytoryczny: podstawowe obszary asertywności, obrona własnych praw, wyrażanie opinii, reakcja na krytykę;

1. Pokonywanie indywidualnych barier adaptacyjnych - 10 godz. w roku akademickim 2017/2018 dla grupy

cel: rozpoznawanie indywidualnych trudności związanych z adaptacją w odmiennej rzeczywistości kulturowej;

zakres merytoryczny: wzmocnienie poczucia własnej wartości i opracowanie indywidualnych strategii radzenia sobie ze stresem kulturowym i adaptacyjnym.

1. Ścieżka kariery zawodowej cz.1 -10 godz. w roku akademickim 2018/2019 dla grupy

cel: płynne wejście absolwenta na rynek pracy,

zakres merytoryczny: nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę, podejmowanie zatrudnienia przez cudzoziemców z obszaru UE i spoza Wspólnoty, prawa i obowiązki pracowników i pracodawców, regulacje dotyczące ochrony pracy oraz odpowiedzialności stron, podejmowanie działalności gospodarczej, podleganie ubezpieczeniu społecznemu,

1. Ścieżka kariery zawodowej cz.2 - 10 godz. w roku akademickim 2018/2019 dla grupy

cel: płynne wejście absolwenta na rynek pracy,

zakres merytoryczny: tworzenie dokumentacji aplikacyjnych, mechanizmy rekrutacyjne w przedsiębiorstwach i urzędach, narzędzia stosowane przez pracodawców podczas weryfikacji kandydatów.

**Liczba uczestników:** 20 studentów obcokrajowców studentów studiów stacjonarnych

**Termin realizacji usługi:**

Zakres tematyczny 1 i 2

29.04.2018 r. – 22.07.2018 r. dla 2 grup w łącznym wymiarze 40 h realizacji (1 grupa 20 godzin) zajęć warsztatowych dla **studentów i studentek obcokrajowców I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia ,** Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

Zajęcia realizowane będą od poniedziałku do piątku w terminach określonych harmonogramem zajęć; między godziną 8.00 a godziną 20.00, dla 2 grup 10 osobowych w wymiarze 20 godzin grupa, w blokach 2 – godzinnych z możliwą przerwą; szczegółowy rozkład zajęć będzie dostosowany do harmonogramu zajęć studentów na studiach II stopnia

Zakres tematyczny 3 i 4

01.01.2019 r. – 30.06.2019 r. dla 2 grup w łącznym wymiarze 40 h realizacji (1 grupa 20 godzin) zajęć warsztatowych dla **studentów i studentek obcokrajowców I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia ,** Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

Zajęcia realizowane będą od poniedziałku do piątku w terminach określonych harmonogramem zajęć; między godziną 8.00 a godziną 20.00, dla 2 grup 10 osobowych w wymiarze 20 godzin grupa, w blokach 2 – godzinnych z możliwą przerwą; szczegółowy rozkład zajęć będzie dostosowany do harmonogramu zajęć studentów na studiach II stopnia

**Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa   
z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów**

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje przygotowanie i realizację zajęć dotyczących przygotowania studentów obcokrajowców   
do kontynuacji kształcenia i/lub podjęcia zatrudnienia w Polsce: w formie warsztatów, w wymiarze 8**0 h** (Zamawiający zakłada realizację zajęć w 2 grupach ok. 10 – osobowych w wymiarze 40 h dla grupy,   
40 h w roku akademickim 2017/2018 oraz 40 h w roku akademickim 2018/2019).

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Każdy z prowadzących powinien spełniać minimum następujące wymagania:

Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji zajęć w danej dziedzinie / zawodzie lub 300 godzin przeprowadzonych szkoleń.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia CV wykładowców w dniu podpisania umowy.

**Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu:**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć kompletu dokumentacji obejmującej: listy obecności, listy potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, program zajęć, dziennik zajęć, kartę czasu pracy (dotyczy wykonawcy spełniającego definicję personelu projektu).

**Sposób rozliczenia, płatności:**

Obowiązuje cena jednostkowa/kosztorysowa. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni   
od dnia wykonania zlecenia.