

Załącznik nr 1
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1A: Kompetencje osobiste i społeczne - Kultura administrowania

Cel zajęć:

zdobycie wiedzy oraz uzyskanie przez Studentów świadomości znaczenia standardów kształtowania zachowań pracowników sektora administracji publicznej.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Kultura organizacyjna
2. Kreowanie relacji urząd-adresat
3. Przyjazny urząd
4. New Public Management
5. Kodeks Dobrej Administracji (EKDA)

Liczba uczestników zajęć warsztatowych- około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od lutego 2022 do września 2022 roku w godzinach 9.00 - 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie warsztatów: Kompetencje osobiste i społeczne w ramach przedmiotu: „**Kultura administrowania**” dla studentów studiów niestacjonarnych I roku z kierunku Administracja II stopnia a Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

W formie warsztatów- w łącznym wymiarze 10 godzin, w jednej grupie w tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Kultura organizacyjna	2
2.	Kreowanie relacji urząd-adresat	2
3.	Przyjazny urząd	2
4.	New Public Management	2
5.	Kodeks Dobrej Administracji (EKDA)	2

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.