

Załącznik nr 1
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 3B: Pracownia praktyczna - Administracja rządowa wyspecjalizowana

Cel zajęć: Dostarczenie wiedzy i umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych

Zakres tematyczny zajęć:

1. Organy administracji wyspecjalizowanej
2. Zadania
3. Kultura organizacyjna
4. Studia przypadku

Liczba uczestników zajęć praktycznych- około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od marca 2022 do września 2022 roku w godzinach 9.00 - 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć organizowanych z pracodawcami, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy w ramach przedmiotu: „**Pracownia praktyczna - Administracja rządowa wyspecjalizowana**” dla studentów studiów stacjonarnych II roku z kierunku Administracja II stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie

w formie pracowni praktycznej - w łącznym wymiarze 10 godzin, w jednej grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Organy administracji wyspecjalizowanej	2
2.	Zadania	2,5
3.	Kultura organizacyjna	1,5
4.	Studia przypadku	4

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.