

## Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Cel zajęć:

Umożliwienie studentom i studentkom studiów stacjonarnych kierunku Administracja/Zarządzanie, kształcących się na studiach I stopnia oraz studentom i studentkom I i II roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja drugiego stopnia, podniesienia kompetencji zawodowych w zakresie kadr i prac, poprzez uczestnictwo w 30 godzin warsztatach „Kadry-płace w praktyce”

### Zakres tematyczny zajęć:

Minimalny zakres tematyczny obejmuje następujący praktyczny wymiar przekazania umiejętności ,w tym pracy z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania tj.:

#### 1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy - rozwiązywanie zadań

(wprowadzenie do wynagrodzeń i podstawowe obowiązki pracodawcy związane z wypłatą wynagrodzeń, systemy wynagradzania, dokumentacja wynagrodzeń, obowiązkowe i nieobowiązkowe elementy wynagrodzenia, wynagrodzenie minimalne, zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca, wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, wynagrodzenie za godziny nadliczbowe, wynagrodzenie za pracę w nocy, obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę).

#### 2. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń publiczno -prawnych-rozwiązywanie zadań

Rozliczenia z ZUS (obowiązki płatnika składek, ubezpieczenia społeczne - zasady podlegania i opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe, ubezpieczenie zdrowotne, składki na fundusze pozaubezpieczeniowe - FP i FGŚP, wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy)Rozliczenia z urzędem skarbowym (podatek dochodowy od osób fizycznych - obowiązki płatnika, podstawa opodatkowania, zasady kalkulacji miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy, obliczanie zaliczki na podatek dochodowy, obowiązki płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z urzędem skarbowym z tyt. PDOF).

**Liczba uczestników: około 15 osób na studiach stacjonarnych**

### Termin realizacji usługi:

08.04.2019 r. – 30.07.2019 r. dla 1 grupy w łącznym wymiarze **30 h** kontaktowych realizacji zajęć.

Zamawiający planuje organizację **zajęć z zakresu „Kadry-Płace w praktyce”** dla studentów i studentek I, II i III roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja/Zarządzanie, kształcących się na studiach I stopnia oraz studentom i studentkom I i II roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja kształcących się na studiach II stopnia, Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie w przedziale czasowym:

zajęcia będą prowadzone w okresie od 8 kwietnia do 30 lipca 2019 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

**Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów**

### Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

1. Prowadzenie zajęć w ramach „Kadry-płace w praktyce” dla studentów i studentek II i III roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja/Zarządzanie, kształcących się na studiach I stopnia oraz studentom i

studentkom I i II roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja, w formie warsztatowej, w wymiarze **30 godzin** Zamawiający zakłada realizację zajęć w 1 grupie ok. 15 osób. W tym:

L.p.	Tytuł zajęć	Liczba godzin
1	Wprowadzenie do wynagrodzeń i podstawowe obowiązki pracodawcy związane z wypłatą wynagrodzeń	5
2	Systemy wynagradzania, dokumentacja wynagrodzeń, obowiązkowe i nieobowiązkowe elementy wynagrodzenia, wynagrodzenie minimalne	5
3	Zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca, wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	4
4	Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe, wynagrodzenie za pracę w nocy	3
5	Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę	3
6	Rozliczenia z ZUS (obowiązki płatnika składek, ubezpieczenia społeczne - zasady podlegania i opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe, ubezpieczenie zdrowotne, składki na fundusze pozaubezpieczeniowe - FP i FGŚP, wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy)	5
7	Rozliczenia z urzędem skarbowym (podatek dochodowy od osób fizycznych - obowiązki płatnika, podstawa opodatkowania, zasady kalkulacji miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy, obliczanie zaliczki na podatek dochodowy, obowiązki płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z urzędem skarbowym z tyt. PDOF )	5

2. Po zakończeniu realizacji powyższych tematów przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy uczestników kursu przez indywidualne (w skali 0 – 40 pkt.) oraz zespołowe zadania problemowe (w skali 0 – 60 pkt.).

#### Wymagania w stosunku do wykładowców:

Każdy z wykładowców powinien spełniać min. następujące wymagania:

- przedmiot będzie realizowany przez wykładowcę, który posiada:
  - stopień naukowy – minimum mgr,
  - doświadczenie w pracy naukowej i zawodowej w dziedzinie świadczenia usług doradztwa podatkowego nie krótsze niż 2 lata.
  - doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych nie krótsze niż 2 lata.

#### Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć kompletu dokumentacji obejmującej: dziennik zajęć, listy obecności, program zajęć, prace zaliczeniowe (weryfikacja zdobytych kompetencji w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres –zdefiniowanie wybranych kompetencji, które będą poddana ocenie, ETAP II –Wzorzec –zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych zajęć, ETAP III –Ocena –przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu zajęć (np. egzamin, test, rozmowa

oceniająca), ETAP IV –Porównanie –porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu zajęć.

**Sposób rozliczenia, płatności:**

Obowiązuje cena jednostkowa/kosztorysowa brutto/brutto. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od dnia wykonania zlecenia. Koszt pracy trenera obejmuje koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia oraz dodatkowego wsparcia jeśli przewidziane jest w ramach projektu.