Zarządzenie Nr 17/2013
Rektora Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu
z dnia 18 marca 2013 roku
w sprawie procedury zmian
w tygodniowych rozkładach zajęć i czynności odbywających się
w Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie
oraz na Wydziale Administracji w Przemyślu

Na podstawie § 31 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu, zarządzam co następuje:

§ 1

W przypadku wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej odbycie zajęć lub czynności, zgodnie z tygodniowym rozkładem, o którym mowa w Zarządzeniu nr 16/2013 Rektora WSPiA z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie tygodniowego rozkładu wszystkich zajęć i czynności odbywających się w Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie oraz Wydziale Administracji w Przemyślu, obowiązuje procedura wprowadzona niniejszym Zarządzeniem.

§ 2

Każda Osoba zobowiązana, na mocy Zarządzenia Nr 16/2013 Rektora WSPiA z dnia 18 marca 2013 r., do przekazywania informacji niezbędnych do opracowywania tygodniowego rozkładu wszystkich zajęć i czynności (zwanego dalej TRZ) odbywających się w Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie i na Wydziale Administracji w Przemyślu, obowiązana jest również do informowania pracownika wyznaczonego przez dziekana (zwanego dalej pracownikiem ds. TRZ), o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie zajęć i czynności, objętych tym rozkładem.

§ 3

1. Jeżeli z powodu obiektywnych przyczyn, nie może zostać zachowany termin odbycia zajęć lub wykonania czynności objętych TRZ, nauczyciel akademicki lub osoba odpowiedzialna za przekazywanie informacji niezbędnych do stworzenia TRZ powinni, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia, zawiadomić osobiście lub na piśmie lub drogą mailową albo telefonicznie pracownika ds. TRZ, usprawiedliwiając zmianę terminu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki zobowiązany jest wskazać nowy termin odbycia zajęć lub wykonania czynności.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, pracownik informuje o nim niezwłocznie dziekana lub upoważnionego prodziekana, a w odniesieniu do zajęć z języków obcych – kierownika Zespołu Języków Obcych.

4. W przypadku nieuznania usprawiedliwienia przez dziekana (upoważnionego prodziekana lub kierownika Zespołu Języków Obcych), na zmianę terminu w TRZ lub zaproponowane przez pracownika inne rozwiązanie w realizacji tygodniowego rozkładu zajęć, pracownik ds. TRZ zawiadamia o tym nauczyciela akademickiego.
5. W przypadku niezgłoszenia sprzeciwu przez dziekana (upoważnionego prodziekana albo kierownika Zespołu Języków Obcych) odnośnie zmiany terminu w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 2, pracownik ds. TRZ:
   1) wpisuje niezwłocznie zmiany do prowadzonego rejestru zmian,
   2) zamieszcza zmiany w rozkładzie tygodniowym lub uwzględnia je w kolejnych rozkładach, poprzez wskazanie odwołanego terminu zajęć oraz wskazanie nowego,
   3) informuje studentów o wprowadzonych zmianach, poprzez przesłanie informacji na konta indywidualne w systemie „Wirtualna Uczelnia",
   4) zamieszcza zmiany na stronie internetowej Uczelni,
   5) informuje dyrektorów kolegiów dydaktycznych w Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie lub dziekana Wydziału Administracji w Przemyślu o dokonanych zmianach.
6. Wszelkie informacje o zmianach dokonywanych w tygodniowym rozkładzie zajęć i czynności wydziału przekazywane są do Sekretariatu Rektora WSPiA.

§ 4

1. Każdy nauczyciel akademicki zgłaszający zaistnienie zdarzenia uniemożliwiającego terminową realizację TRZ, o którym mowa w § 2 i § 3 ust. 1, zobowiązany jest podać, niezwłocznie po ustaniu tego zdarzenia, nowy termin odbycia zajęć lub wykonania czynności albo zaproponować w jego zastępstwie innego pracownika.
2. W przypadku niewyrażenia przez dziekana zgody na odbycie zajęć przez zaproponowanego pracownika, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku braku propozycji dotyczącej jego zastępstwa, dziekan (upoważniony prodziekan lub kierownik Zespołu Języków Obcych) wyznacza innego nauczyciela akademickiego.

§ 5

W przypadku zmian terminów odbywania konferencji i spotkań naukowych, posiedzeń kół naukowych, studenckich imprez kulturalnych i sportowych, postanowienia § 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych niniejszych Zarządzeniem, Dziekan zawiadamia niezwłocznie Rektora WSPiA.

§ 7

Niedopełnienie obowiązków określonych w niniejszym Zarządzeniu skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje od 2 kwietnia 2013 roku.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Jerzy Posłuszny