

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2.9: Zarządzanie kryzysowe - organizacja i zasady - wykład

Cel zajęć:

Zasadniczym celem nauczania przedmiotu Zarządzanie kryzysowe jest zapoznanie studentów z kompetencjami i odpowiedzialnością jednostek administracji rządowej i samorządowej, w czasie pokoju, kryzysu i wojny, w zakresie **zapobiegania** sytuacjom kryzysowym, **przygotowania** działań i zabezpieczeń, **reagowania** w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz **odtworzenia** zniszczonej infrastruktury. Zakres przedmiotowy obejmuje w pierwszej kolejności podstawy prawne zarządzania kryzysowego, znajomość podstawowej terminologii związanej z zarządzaniem kryzysowym, jak też strukturę, władza i odpowiedzialność w zarządzaniu kryzysowym.

Chodzi o to, aby uzmysłwić(przekonać) studentów, iż zarządzanie kryzysowe to młoda dziedzina nauki oparta na teorii nauk o zarządzaniu, która wymaga sprecyzowania zadań realizowanych w organach administracji publicznej na każdym szczeblu, określenia struktur odpowiedzialnych za podjęcie działań w określonych sytuacjach kryzysowych, procedur i skuteczności działań podejmowanych w tym obszarze. Wymaga utrzymania w pełnej gotowości określonych sił i środków, które powinny być wprost proporcjonalne do skali zagrożenia. Współczesne wyzwania i zagrożenia wymuszają systematyczną pracę w zakresie doskonalenia metod postępowania, procedur i zasad współpracy. Różnorodność zagrożeń i złożoność problematyki zarządzania kryzysowego wymaga zintegrowanego podejścia do tego przedmiotu. Po pierwsze nadrzędnym celem zarządzania kryzysowego jest zapewnienie bezpieczeństwa potrzebującym, po drugie zapewnienie pomocy w sytuacjach kryzysowych, po trzecie przygotowanie infrastruktury utrzymującej akceptowany poziom bezpieczeństwa, po czwarte poprawne (skuteczne) zapobieganie, przygotowanie, reagowanie i odtworzenie zniszczonej infrastruktury. Aby skutecznie zarządzać, niezbędne jest posiadanie określonych umiejętności czy kompetencji, które pozwalają w skuteczny sposób wykonywać określone zadania.

Osiągnięcie tego celu jest możliwe poprzez;

1. Znajomości i poprawną interpretację podstawowych akt normatywnych w zakresie zarządzania kryzysowego.
2. Planowanie cywilne zmierzające do przygotowania administracji do rozwiązywania sytuacji kryzysowych.
3. Poprawną kategoryzację zagrożeń i redukcję prawdopodobnych ich wystąpienia.
4. Przygotowanie koncepcji działań i zabezpieczeń.
5. Zwalczanie zagrożeń i ich skutków.
6. Odtwarzanie obiektów i terenów zniszczonych.
7. Edukację na rzecz bezpieczeństwa.

8. Współpracę podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo społeczności lokalnej.
9. Przygotowanie planu reagowania kryzysowego.
10. Bieżące monitorowanie i analizowanie zagrożeń

Zakres tematyczny zajęć:

1. Istota i cel zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej:

- a) Podstawy prawne zarządzania kryzysowego;
- b) Podstawowa terminologia zarządzania kryzysowego;
- c) Zasady kryzysowe.

2. Struktura, władza i odpowiedzialność w zarządzaniu kryzysowym:

- a) Kompetencje i zadania organów odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe.
- b) Struktura organizacyjna zarządzania kryzysowego.;
- c) Zadania realizowane w jednostkach organizacyjnych w zarządzaniu kryzysowym.
- d) Współpraca w zarządzaniu kryzysowym w administracji publicznej.

3. Organizacja i funkcjonowanie zarządzania kryzysowego w administracji samorządowej

- a) Kompetencje i zadania starosty w zarządzaniu kryzysowym.
- b) zadania i przeznaczenie PZZK i PCZK.
- c) współdziałanie administracji samorządowej z wybranymi ogniwkami, służbami uczestniczącymi w procesie zarządzania kryzysowego.

Liczba uczestników zajęć wykładowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2020 do marca 2021 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach przedmiotu „Zarządzanie kryzysowe - organizacja i zasady” dla studentów i studentek II roku studiów niestacjonarnych, kształcących się na studiach II stopnia na kierunku Administracja,

w formie wykładów - w łącznym wymiarze 15 godzin, w jednej grupie.

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	System zarządzania kryzysowego jako element kierowania bezpieczeństwem, jego istota i prawne podstawy realizacji zadań zarządzania kryzysowego	2

2.	Kompetencje i zadania administracji rządowej i samorządowej w systemie zarządzania kryzysowego.	2
3.	Zadania administracji publicznej w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej.	1
4.	Struktura zarządzania kryzysowego w Polsce. Organizacja i funkcjonowanie zespołów i centrów zarządzania kryzysowego.	2
5.	Standardowe procedury operacyjne dla zarządzania kryzysowego	1
6.	Udział oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w reagowaniu kryzysowym.	1
7.	Zarządzanie kryzysowe w administracji samorządowej po wprowadzeniu jednego ze stanów nadzwyczajnych.	2
8.	Charakterystyka zarządzania kryzysowego w wybranych państwach UE	1
9.	System ewakuacji ludności w Polsce w oparciu o obowiązujące akty normatywne.	2
10.	Cele i zadania planowania cywilnego w administracji publicznej.	1

Cena brutto za jedną godzinę (45 min.) zajęć indywidualnych, uwzględnia koszty pracy prowadzącego zajęcia tj.: opracowanie i utrwalenie indywidualnych autorskich tematów i zadań egzaminacyjnych oraz przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń po zakończeniu zajęć, opracowanie i utrwalenie innych materiałów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczonych do Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.

Sposób rozliczenia, płatności:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.