

Uchwała Nr II/4/2020
Senatu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
z dnia 24 września 2020 roku
w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
oraz zasad jego realizacji
w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej

Na podstawie § 32 pkt 20 Statutu Uczelni, Senat Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, uchwala co następuje:

§ 1

Senat WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej przyjmuje Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia oraz zasady jego realizacji, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Podstawowymi celami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są w szczególności:

- 1) zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, a także studiach podyplomowych, poprzez systemową weryfikację przyjętych efektów uczenia się, z uwzględnieniem opinii zewnętrznych interesariuszy i studentów;
- 2) systematyczne doskonalenie treści programowych, form i metod kształcenia umożliwiających przygotowanie studentów do wymogów rynku pracy;
- 3) informowanie społeczeństwa o osiągniętych efektach w zakresie kształcenia studentów poszczególnych kierunków studiów i przygotowywanie konkurencyjnych ofert edukacyjnych, kierowanych do przyszłych kandydatów na studentów, odzwierciedlających efekty uczenia się, w tym nabyte praktyczne umiejętności zawodowe.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr I/4/2017 Senatu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z dnia 12 stycznia 2017 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zasad jego wdrażania w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU
WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
prof. nadzw. dr hab. Jerzy Postuszny

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zasady jego wdrażania

Część I

Działania w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Działania podejmowane w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zmierzające do konsekwentnego stosowania narzędzi umożliwiających zapewnienie wysokiego poziomu jakości kształcenia, weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, stworzenia w tym zakresie uczelnianych standardów, a także permanentnego doskonalenia form i metod służących efektywności kształcenia obejmują:

1. Podawanie do publicznej wiadomości, w szczególności uczniów szkół ponadgimnazjalnych – przyszłych kandydatów na studia, informacji o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów oraz umożliwianie uczniom szkół ponadgimnazjalnych uczestniczenia w organizowanych dla nich specjalistycznych zajęciach praktycznych, skłaniających do refleksji nad własnymi predyspozycjami do wykonywania w przyszłości zawodów związanych z ukończeniem danego kierunku studiów w Uczelni.
2. Prowadzenie stałej i bieżącej analizy programów studiów, w celu doskonalenia procesu kształcenia, a tym samym lepszego dostosowania oferty edukacyjnej Uczelni do potrzeb społecznych, w tym potrzeb rynku pracy oraz oczekiwań studentów.
3. Rozszerzenie oferty programowej dla studentów poprzez możliwość:
 - 1) wyboru kierunku studiów po pierwszym roku;
 - 2) wyboru specjalności – w przypadku studiów drugiego stopnia, już w pierwszym semestrze;
 - 3) wyboru więcej niż jednej specjalności na danym kierunku studiów;
 - 4) realizowania specjalności w trybie indywidualnym;
 - 5) wyboru części przedmiotów na danym kierunku studiów, wykładów monograficznych oraz seminariów, co pozwoli nabyć lub poszerzyć wiedzę i umiejętności w zakresie zagadnień interesujących studenta;
 - 6) studiowania według indywidualnego planu studiów;
 - 7) równoległego studiowania na dwóch kierunkach studiów – po spełnieniu określonych wymagań;
 - 8) korzystania ze stale poszerzanej dostępności zajęć dodatkowych – nauki drugiego języka, ścieżkach aplikacyjnych, uzyskania międzynarodowego prawa jazdy, uzyskania certyfikatu językowego, europejskiego certyfikatu umiejętności komputerowych;
 - 9) odbywania części studiów na uczelniach zagranicznych – w tym w ramach Programu ERASMUS +.

4. Dążenie do racjonalnego konstruowania rozkładów zajęć dydaktycznych, sprzyjających efektywności nauczania. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozkłady zajęć powinny uwzględniać obowiązkowe praktyki zawodowe. Na kierunkach studiów o profilu praktycznym, rozkłady zajęć powinny uwzględniać wynikający z odpowiednich przepisów prawa wymiar praktyk zawodowych. Zajęcia na studiach stacjonarnych powinny być konstruowane tak, aby zapewnić ich największą efektywność. Na studiach niestacjonarnych zajęcia powinny się odbywać w odstępach dwutygodniowych – w blokach godzinnych zapewniających jak najlepszą efektywność kształcenia i przyswajania wiedzy przez studenta, z uwzględnieniem odpowiednich przerw oraz zróżnicowaniu wykładanych przedmiotów. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 10:00, co umożliwi studentom dojazd na zajęcia i uczestnictwo w pełnym ich wymiarze. Pozwoli to ponadto na organizację zajęć seminaryjnych oraz egzaminów i zaliczeń w rozsądnych godzinach. Przyjętą regułą jest odbywanie zajęć na studiach niestacjonarnych tylko w soboty oraz niedziele, jedynie wyjątkowo – w piątki w godzinach popołudniowych.
5. Dokonywanie obsady zajęć dydaktycznych zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli akademickich.
6. Stworzenie nauczycielom akademickim odpowiednich warunków w celu rozwijania aktywności naukowej, zdobywania stopni i tytułów naukowych, prowadzenia badań naukowych i doskonalenia warsztatu naukowego i dydaktycznego. Realizacji tych celów służą m. in.: staże krajowe i zagraniczne, pomoc w pozyskiwaniu promotorów prac doktorskich, wydawanie prac doktorskich, habilitacyjnych i raportów z badań naukowych, system grantów uczelnianych, kursy językowe, kursy obejmujące podnoszenie kompetencji dydaktycznych, w tym umiejętności wykorzystywania nowoczesnych technik i narzędzi dydaktycznych;
7. Wprowadzenie jako obowiązującej zasady odbywania zajęć dydaktycznych przez praktyków, m.in.: pracowników krajowej administracji skarbowej oraz organów administracji państwowej i samorządowej różnych szczebli, sędziów sądów powszechnych i administracyjnych, prokuratorów, adwokatów, radców prawnych, pracowników Samorządowego Kolegium Odwoławczego, funkcjonariuszy służb publicznych oraz służb związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, celem lepszego przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy.
8. Wprowadzenie szerokiej platformy współpracy Uczelni z otoczeniem, której przejawem powinny być zawierane porozumienia w sprawie zasad tej współpracy z organami administracji publicznej, służbami bezpieczeństwa wewnętrznego, organami prokuratury i wymiaru sprawiedliwości czy przedsiębiorcami, których celem jest dostosowanie programu studiów do potrzeb rynku pracy oraz wymogów wykonywania określonych zawodów przez absolwentów poszczególnych kierunków studiów.
9. Otrzymywanie przez studentów – w ramach opłaty za studia materiałów dydaktycznych z przedmiotów objętych programem studiów w danym roku akademickim.

10. Dostarczanie studentom informacji dotyczących programów studiów, jakości kształcenia i kwalifikacji zdobywanych przez absolwentów.
11. Bieżące (cotygodniowe) informowanie studentów o odbywających się zajęciach dydaktycznych, dyżurach, konsultacjach, zmianach terminów zajęć oraz o wszelkich wydarzeniach naukowych, kulturalnych i sportowych w Uczelni.
12. Stosowanie różnorodnych form zajęć dydaktycznych, takich jak: wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, lektoraty, zajęcia laboratoryjne, kliniki, pracownie praktyczne, strzelnica.
13. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych metod i technik dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących studentów do samodzielnego rozwiązywania problemów związanych z przyszłą pracą zawodową (w tym gier dydaktycznych, symulowanych czynności, rozwiązywania problemów praktycznych w ramach tzw. klinik doradczych i klinik dydaktycznych) oraz nowoczesnego programu kształcenia umiejętności praktycznych.
14. Położenie większego nacisku na dyscyplinę formalną prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz zindywidualizowanie kształcenia studentów – z uwzględnieniem ich potrzeb i oczekiwań, w tym pobudzanie systematyczności i rozwijanie samodzielności studentów.
15. Działalność Biura Karier prowadzącego stałą współpracę z potencjalnymi pracodawcami i Biurami Pracy, w celu pozyskiwania informacji na temat miejsc pracy oraz bieżącego udostępniania ich studentom i absolwentom.
16. Precyzyjne określenie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń umożliwiających studentom należyte przygotowanie do egzaminu (zaliczenia).
17. Kontynuowanie zasady recenzowania prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, których promotorami są nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora przez samodzielną pracowników naukowych.
18. Precyzyjne określenie zasad weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.
19. Systematyczne dokonywanie oceny jakości kształcenia studentów m. in. poprzez hospitację zajęć dydaktycznych oraz okresowe oceny studentów – w formie ankiet.
20. Dokonywanie analizy wyników każdej sesji egzaminacyjnej, w celu uzyskania obiektywnej informacji na temat osiągniętych przez studentów efektów kształcenia.
21. Zapewnienie stałego kontaktu studentów z nauczycielami akademickimi, poprzez obowiązek odbywania dyżurów i konsultacji – zarówno w dni robocze, jak też w terminach zjazdów studentów studiów niestacjonarnych, w tym formie elektronicznej (Skype).
22. Ewaluację weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.
23. Zapewnienie studentom możliwości załatwienia spraw w dziekanacie w dogodnych godzinach – zarówno w każdym dniu tygodnia, jak też w każdym z dni zjazdów studentów studiów niestacjonarnych, w tym przy wykorzystaniu narzędzi komunikacji elektronicznej.
24. Uruchomienie specjalnego pogotowia sesyjnego dla studentów.
25. Powołanie opiekunów lat i grup studenckich, zobowiązanych do stałego utrzymywania kontaktu ze studentami, w szczególności ze starostami lat i grup studenckich, celem udzielania pomocy w rozwiązywaniu ich problemów.

26. Systematyczne spotkania władz Uczelni ze starostami lat i grup studenckich oraz Samorządu Studenckiego Uczelni i organizacji studenckich.
27. Stałe kontakty władz Uczelni z Rzecznikiem Praw Studenta.
28. Dokonywanie oceny nauczycieli akademickich, na zasadach określonych w Statucie Uczelni.
29. Stałe monitorowanie, analizowanie i doskonalenie treści programowych studiów oraz jakości kształcenia studentów.
30. Kontynuowanie i systematyczne stymulowanie rozwoju studentów, poprzez działalność w kołach naukowych oraz Klinikach, w ramach których zdobywają umiejętności w zakresie prowadzenia badań naukowych, przygotowywania dokumentów i pism procesowych związanych z analizowanymi sprawami, zapoznają się z praktyczną działalnością organów administracji rządowej, samorządowej i gospodarczej, funkcjonowaniem organów wymiaru sprawiedliwości, przedsiębiorców, służb ochrony i porządku publicznego, a także z problemami związanymi z uczestnictwem Polski w Unii Europejskiej.
31. Umożliwianie studentom odbywania staży i praktyk przygotowujących do zawodu oraz zdobywania dodatkowych kompetencji, w ramach realizowanych projektów Unii Europejskiej oraz nowatorskiego programu kształcenia umiejętności praktycznych.
32. Umożliwianie studentom rozwijania swoich zainteresowań i umiejętności oraz zdobywania dodatkowych kwalifikacji i kompetencji społecznych w ramach Systemu Edukacji Dodatkowej BED. Student poprzez realizację specjalnego bonu edukacyjnego (począwszy od II roku studiów I stopnia i I roku studiów II stopnia), może uczestniczyć w dodatkowych, wybranych przez siebie zajęciach: kursach, warsztatach, studiach podyplomowych, umożliwiających uzyskanie dodatkowych specjalistycznych kwalifikacji.
33. Organizowanie corocznych konferencji studenckich, w celu prezentacji wybranych fragmentów prac dyplomowych oraz ich publikacja.
34. Organizowanie przez Rektora corocznych konkursów dla studentów, mających na celu wyłonienie najlepszych prac dyplomowych.
35. Dążenie do stałego powiększania księgozbioru bibliotecznego. Cel ten realizowany jest przy udziale Pełnomocnika Rektora ds. Nauki i Biblioteki oraz Rady Bibliotecznej, złożonej z nauczycieli akademickich, przedkładającej Rektorowi propozycje nabywania aktualnych pozycji bibliograficznych.
36. Stwarzanie studentom jak najlepszych warunków lokalowych, poprzez modernizację własnej bazy dydaktycznej, w tym dostosowywanie jej do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz możliwości zakwaterowania na okres studiów w mieszkaniach składających się na Wielomieszkaniowy Dom Studencki.
37. Dokonywania bieżącej analizy stanu wyposażenia Uczelni i aktualizacja dostępnego wyposażenia, poprzez m.in. zakup nowych technologii i oprogramowania.
38. Prowadzenie ankietyzacji studentów i absolwentów celem diagnozowania ich potrzeb oraz oceny jakości kształcenia w Uczelni, celem dostosowywania programów kształcenia do tych potrzeb.
39. Wprowadzenie zasady opracowywania przez studentów studiów pierwszego stopnia prac dyplomowych o charakterze empirycznym.

Część II

Zasady wdrażania działań podejmowanych w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

A. Organy, osoby i gremia kolegialne odpowiedzialne za realizację procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działań określonych w § 1:

1. Rektor

Nadzór na realizacją Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia sprawuje Rektor. Do zadań Rektora w zakresie jakości kształcenia w Uczelni należy w szczególności:

- 1) ocena wdrażania i doskonalenia uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia przez kolegia dydaktyczne;
- 2) ustalanie kierunków działalności Uczelni, zwłaszcza pod kątem podnoszenia jakości kształcenia;
- 3) określanie form prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 4) nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego;
- 5) ustalanie procedury obsady zajęć dydaktycznych i innych czynności związanych z procesem dydaktycznym (ze statutu),
- 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną (ze statutu);
- 7) organizowanie i nadzorowanie hospitacji zajęć dydaktycznych;

2. Senat

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie, dokonywanie ocen i analiz oraz doskonalenie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia studentów Uczelni;
- 2) dokonywanie opisu efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów oraz studiów podyplomowych;
- 3) uchwalanie, programów studiów;
- 4) uchwalanie programów studiów podyplomowych;
- 5) tworzenie i likwidacja specjalności w ramach danego kierunku studiów;
- 6) zatwierdzanie semestralnych planów działalności naukowej studentów uchwalanych przez kolegia dydaktyczne oraz sprawozdań z realizacji tych planów.

5. Kolegium Rektorskie

Do kompetencji Kolegium Rektorskiego należy w szczególności:

- 1) omawianie problemów dotyczących realizacji procesu dydaktycznego na poszczególnych kierunkach studiów, w tym dotyczących wdrażania nowoczesnych form i metod kształcenia oraz oceny efektów uczenia się;
- 2) opracowywanie projektów wzorów ankiet oceniających przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) ocena hospitacji zajęć dydaktycznych;
- 4) ustalanie zasad organizacji roku akademickiego;
- 5) analiza przebiegu kształcenia praktycznego studentów;
- 6) ocena zagranicznej wymiany studentów;
- 7) omawianie problemów zgłaszanych przez studentów.

6. Dziekani Kolegiów Dydaktycznych

Do kompetencji Dziekanów Kolegiów Dydaktycznych należy w szczególności:

- 1) propagowanie idei permanentnego doskonalenia jakości kształcenia;
- 2) organizacja i zapewnienie prawidłowego przebiegu zajęć dydaktycznych na kierunku studiów prowadzonym w ramach kolegium dydaktycznego;
- 3) opracowywanie projektów programów studiów oraz programów studiów podyplomowych dla kierunków prowadzonych w ramach kolegiów dydaktycznych,
- 4) przedkładanie Rektorowi propozycji obsady kadrowej zajęć dydaktycznych;
- 5) czuwanie nad procesem tworzenia i uzupełniania sylabusów,
- 6) koordynowanie procesu realizacji programu „Nowy wymiar studiowania”, w szczególności tzw. „Edukatora” i Systemu SBS”,
- 7) zapewnianie realizacji wymogów stawianych pracom dyplomowym i egzaminom dyplomowym;
- 8) wprowadzanie innowacji dydaktycznych, w tym propozycji w zakresie form i metod kształcenia;
- 9) stała współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w celu dostosowywania programów studiów do potrzeb rynku pracy;
- 10) inspirowanie i organizowanie życia naukowego studentów;
- 11) nadzorowanie pracy studenckich kół naukowych;
- 12) nadzorowanie prawidłowości realizowania specjalności indywidualnych;
- 13) udział w realizacji uczelnianych projektów dydaktycznych i studenckich;
- 14) nawiązywanie kontaktów z uczelniami zagranicznymi oraz podejmowanie działań inspirujących studentów do wymiany międzynarodowej, w tym w ramach programów Unii Europejskiej;
- 15) czuwanie nad terminowym przebiegiem zajęć dydaktycznych oraz odbywaniem dyżurów i konsultacji przez nauczycieli akademickich;
- 16) czuwanie nad realizacją zadań przez koordynatorów specjalności i opiekunów lat oraz grup studenckich;
- 17) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu weryfikacji prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
- 18) bieżąca współpraca ze samorządem studenckim Kolegium Dydaktycznego oraz odbywanie spotkań ze studentami w ramach grup studenckich;
- 19) opieka – w różnych formach, nad wyróżniającymi się studentami,
- 20) gromadzenie i analiza aktów prawnych oraz informacji dotyczących jakości kształcenia w kraju i na świecie, w szczególności w państwach Unii Europejskiej;
- 21) występowanie do Rektora o wprowadzanie nowych rozwiązań mających na celu udoskonalenie procesu jakości kształcenia studentów i słuchaczy studiów podyplomowych;
- 22) podejmowanie, w miarę potrzeb działań doradczo – informacyjnych w zakresie wdrażania i ewaluacji efektów uczenia się.

7. Rada Programowo – Dydaktyczna Kolegium

Do kompetencji Rady Programowo – Dydaktycznej Kolegium Dydaktycznego należy w szczególności:

- 1) analiza programów studiów z punktu widzenia dostosowywania ich do potrzeb rynku pracy;
- 2) analiza i ocena wdrażania systemu jakości kształcenia na kierunku studiów w ramach Kolegium Dydaktycznego;
- 3) przedstawianie wniosków w zakresie doskonalenia kształcenia praktycznego;
- 4) występowanie z propozycjami wprowadzania nowoczesnych form i metod kształcenia,
- 5) analiza przeprowadzania różnych form weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności poziomu prac dyplomowych i ich zakresu tematycznego.

8. Kierownicy Katedr

Realizacja statutowych obowiązków Kierowników Katedr polegających na uczestnictwie w zapewnieniu prawidłowej organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w zakresie opracowania efektów uczenia się i ich weryfikacji powinna przejawiać się w następujących działaniach:

- 1) uczestnictwie w opracowywaniu programów studiów, dostosowanych do kierunkowych efektów uczenia się dla poszczególnych obszarów kształcenia i stałym ich doskonaleniu;
- 2) współpracy z Rektorem i Dziekanami kolegiów dydaktycznych w zakresie obsady kadrowej przedmiotów na poszczególnych kierunkach studiów;
- 3) zapewnieniu realizacji logicznej sekwencji przedmiotów w procesie dydaktycznym na danym kierunku studiów oraz treści realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów;
- 4) systematycznym weryfikowaniu sylabusów pod kątem ich zgodności z zakładanymi efektami kształcenia dla danego kierunku studiów;
- 5) hospitowaniu zajęć dydaktycznych, w ramach semestralnych planów hospitacji zajęć młodych pracowników dydaktycznych opracowywanych przez Dyrektorów Kolegiów Dydaktycznych;
- 6) sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym realizowaniem programu „Nowy wymiar studiowania” przez pracowników katedry, w szczególności poprzez wykonywanie zadań przez koordynatorów i opiekunów przedmiotów, prawidłowe i terminowe realizowanie zajęć dydaktycznych i przesyłanie studentom materiałów dydaktycznych;
- 7) współuczestnictwie w organizacji uczelnianych konferencji naukowych, w tym konferencji studenckich;
- 8) wytyczaniu głównych kierunków prac badawczych realizowanych w ramach Katedry;
- 9) okresowej ocenie realizacji obowiązków pracowników Katedry;
- 10) współpracy z opiekunami kół naukowych w zakresie inspiracji studentów do podejmowania problemów badawczych, ze szczególnym uwzględnieniem ich związku z praktyką.

B. Formy i metody dydaktyczne służące realizacji zakładanych efektów uczenia się

1. Formy prowadzenia zajęć dydaktycznych i ich treści oraz stosowane metody kształcenia powinny zostać podporządkowane uzyskaniu przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych zakładanych efektów uczenia się.
2. Formy stosowane w realizacji procesu dydaktycznego powinny być różnorodne, obejmując:
 - 1) wykłady;
 - 2) konwersatoria;
 - 3) ćwiczenia;
 - 4) warsztaty;
 - 5) zajęcia w pracowniach praktycznych;
 - 6) zajęcia w laboratorium;
 - 7) lektoraty;
 - 8) seminaria;
 - 9) kliniki,
 - 10) konsultacje.
4. Kadra dydaktyczna powinna umożliwić studentom i słuchaczom wykorzystywanie różnorodnych metod nauki, zarówno indywidualnych oraz grupowych, takich jak:
 - 1) tradycyjna – polegająca na słuchaniu;
 - 2) zapoznanie się z literaturą przedmiotu poprzez wykorzystywanie drukowanych i elektronicznych źródeł informacji: książki, artykuły naukowe i publicystyczne, materiały źródłowe, informacje internetowe;
 - 3) dyskusja w grupie;
 - 4) prezentacja własnych przemyśleń czy też wyników badań naukowych;
 - 5) aktywne uczestnictwo w debatach, konferencjach, panelach, warsztatach tematycznych;
 - 6) gry dydaktyczne;
 - 7) aktywne uczestnictwo w symulowanych rozprawach;
 - 8) aktywne zaangażowanie w rozwiązywanie kasusów;
 - 9) kontakty z naukowcami, fachowcami i ekspertami i praktykami w czasie konferencji, debat, seminariów;
 - 10) praktyki studenckie;
 - 11) wymiana międzynarodowa.
5. Należy położyć większy nacisk na stosowanie w procesie nauczania nowoczesnych metod opartych na wykorzystywaniu techniki informacyjno – komunikacyjnych: tablice interaktywne, komputery, metody kształcenia na odległość.

C. Weryfikacja efektów uczenia się

1. Weryfikacja efektów uczenia się ma na celu sprawdzenie wyników pracy studenta i określenie czy zostały osiągnięte przez niego przyjęte efekty uczenia się, stąd też konieczne jest określenie metod sprawdzenia tych efektów.
2. Metody weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych powinny być dostosowane do przyjętych metod kształcenia.

3. Kontrola osiągnięcia przyjętych efektów uczenia się powinna odbywać się m. in. przy wykorzystaniu następujących metod:
 - 1) zaliczania tzw. „wprowadzeń” do przedmiotów wiodących w formie ustnej
 - 2) systematycznego zaliczania przedmiotów realizowanych w systemie SBS;
 - 3) egzaminów ustnych;
 - 4) egzaminów pisemnych – testowych lub zawierających pisemne odpowiedzi na postawione pytania, w tym z wykorzystaniem narzędzi do przeprowadzania testów on-line;
 - 5) opracowania eseju, rozprawki, recenzji, glosy, rozwiązania przypadku, projektów umów, projektów dokumentów, projektów pism procesowych, raportów, sprawozdań i innych form pisemnych;
 - 6) prezentacji wyników pracy indywidualnej lub grupowej w formie np. wyniku gry dydaktycznej;
 - 7) udziału w seminariach, konferencjach studenckich i innych organizowanych w Uczelni debatach, forach, panelach, spotkaniach katedr;
 - 8) czynnego uczestnictwa w zajęciach, dyskusjach;
 - 9) czynnego udziału w symulowanych rozprawach;
 - 10) czynnego udziału w poradach udzielanych w ramach klinik.

D. Weryfikacja efektów kształcenia praktycznego

1. Weryfikacja kształcenia praktycznego obejmuje wszystkie formy jego realizacji, w tym określone w pkt C.
2. Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyk/staży studenckich obejmuje ocenę umiejętności, a tym samym także wiedzy oraz kompetencji społecznych, dokonywaną przez opiekuna praktyki/stażu ze strony pracodawcy, zamieszczaną w Indeksie kształcenia praktycznego – tego nie mamy.
3. Pracodawca powinien ocenić: sposób i wkład pracy, sposób zachowania się studenta, inicjatywę, systematyczność, terminowość, samodzielność i efektywność wykonywanych zadań.

E. Zasady przeprowadzania egzaminów oraz egzaminów dyplomowych

1. Podstawowe zasady przeprowadzania egzaminów oraz egzaminów dyplomowych określa Regulamin studiów w WSPiA.
2. Poza zasadami regulaminowymi należy uwzględniać następujące reguły:
 - 1) pomiędzy egzaminami (zaliczeniami) powinno upłynąć minimum 3 dni;
 - 2) na studiach niestacjonarnych egzaminy i zaliczenia powinny być organizowane w sobotę lub w niedzielę – w dni zjazdowe studentów danego roku i kierunku;
 - 3) w odniesieniu do egzaminu (zaliczenia) komisyjnego, egzaminator ustala konsultacje dla studentów, którzy będą przystępowali do egzaminu (zaliczenia).
3. Kontynuowana jest zasada recenzowania prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, których promotorami są nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora przez samodzielnych pracowników naukowych.

F. Metody weryfikacji jakości kształcenia (prawidłowości weryfikowania efektów uczenia się)

1. Weryfikacja jakości kształcenia odbywa się poprzez:
 - 1) hospitację zajęć dydaktycznych;
 - 2) ankietyzację studentów i absolwentów;
 - 3) stałe konsultacje z Samorządem Studenckim i Samorządami w Kolegiach Dydaktycznych oraz innymi gremiami z udziałem studentów,
 - 4) wprowadzenie standardów opracowywania zestawów pytań – w szczególności testowych,
 - 5) wprowadzenie zasady przekazywania studentom informacji o warunkach uzyskania zaliczenia przedmiotu,
 - 6) wyrywkową analizę zestawów pytań na egzaminach (zaliczeniach) ustnych i pisemnych,
 - 7) wyrywkową analizę pisemnych prac zaliczeniowych i prac dyplomowych.
2. Egzaminatorzy powinni przechowywać dokumentację weryfikacji efektów uczenia się przez okres jednego semestru, licząc od zakończenia semestru, w którym efekty były weryfikowane.

G. Wewnętrzni i zewnętrzni interesariusze w procesie weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

1. Wewnętrzni interesariusze uczestniczą w opracowywaniu, doskonaleniu i zmianach dotyczących treści programowych realizowanych programów kształcenia poprzez:
 - 1) uczestnictwo w procesie ankietyzacji;
 - 2) uczestnictwo w:
 - a) Radach Programowo – Dydaktycznych Kolegiów Dydaktycznych;
 - b) Senacie Uczelni,
 - c) innych gremiach kolegialnych działających w Uczelni.
2. Niezbędne jest inspirowanie studentów do ścisłej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, poprzez stwarzanie – w ramach Uczelni, platformy takiej współpracy (konwenty pracodawców, staże, praktyki zawodowe), w celu wprowadzania do programów studiów treści praktycznych, niezbędnych do przygotowania studentów danego kierunku studiów do wymagań rynku pracy. Zdobyte umiejętności teoretycznych i praktycznych umocni konkurencyjną pozycję absolwenta Uczelni w uzyskaniu zatrudnienia.
3. Niezbędne jest bezpośrednie zaangażowanie interesariuszy zewnętrznych w proces tworzenia programów studiów i ich zmiany, w celu permanentnego doskonalenia tych programów. Przejawem tego zaangażowania powinno być uczestnictwo przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych w gremiach odpowiadających za zapewnienie realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz uczestnictwo w realizacji procesu dydaktycznego (ćwiczenia, warsztaty, pracownie praktyczne, kliniki).

H. Dostęp studentów do informacji dotyczących treści kształcenia, opisu efektów uczenia się oraz ich weryfikacji.

Student każdego kierunku studiów w WSPiA powinien – w ramach dostępu do systemu „Wirtualna Uczelnia”, na indywidualne konta (zapewniające ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo tych danych) oraz poprzez dostęp do strony internetowej Uczelni, powinien otrzymywać wszelkie informacje dotyczące treści programowych (sylabusy), systemu jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, organizacji roku akademickiego, rozkłady zajęć dydaktycznych i informacje o ich zmianach, wszelkie informacje dotyczące zajęć i czynności odbywających się w WSPiA, informacje o: imprezach kulturalnych i sportowych, odbywających się konferencjach naukowych, sympozjach, panelach, konwentach, posiedzeniach kół naukowych i innych wydarzeniach określonych szczegółowo w Tygodniowym Rozkładzie Zajęć.