

Załącznik nr 1  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część 1B: Pracownia praktyczna - Działalność sprawozdawczo-zarządcza, a funkcjonowania organizacji**

**Cel zajęć:**

Poznanie podstaw obsługi nowoczesnego oprogramowania do wspierania procesów zarządzania firmą Comarch ERP Optima. Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych, generowanie raportów, analiza danych usprawniająca pracę menadżera.

**Zakres tematyczny zajęć:**

1. Konfiguracja oprogramowania i dostosowanie systemu do potrzeb jednostki gospodarczej.
2. Zakładanie planu kont, oraz jego modyfikacja, tworzenie bilansu otwarcia.
3. Ewidencja operacji gospodarczych konta zespołu 1 oraz 2 zakładanie kartotek kontrahentów, urzędów oraz banków
4. Ewidencja operacji gospodarczych konta zespołu 3 zapoznanie się z ewidencją magazynową dokumenty PZ oraz WZ
5. Ewidencja środków trwałych. Sporządzanie dokumentów OT oraz LT. Zakładanie kartoteki środka trwałego, oraz naliczanie amortyzacji.
6. Ewidencja operacji gospodarczych koszty według rodzaju zespół 4
7. Ewidencja sprzedaży towarów oraz usług konta zespołu 7
8. Obliczanie oraz księgowanie podatku dochodowego podatku VAT, sporządzanie pliku JPK VAT7
9. Sporządzanie bilansu zamknięcia i analiza danych

**Liczba uczestników zajęć warsztatowych- około 15 osób/gr.**

**Termin realizacji usługi:** semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2021 do marca 2022 roku w godzinach 9.00 - 19.00.

**Miejsce świadczenia usługi:** Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć organizowanych z pracodawcami, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy w ramach przedmiotu: „**Pracownia praktyczna - Działalność sprawozdawczo-zarządcza, a funkcjonowania organizacji**” dla studentów studiów stacjonarnych II roku z kierunku Zarządzanie I stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

**w formie pracowni praktycznej - w łącznym wymiarze 10 godzin, w jednej grupie**

W tym:



L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Konfiguracja oprogramowania i dostosowanie systemu do potrzeb jednostki gospodarczej.	1
2.	Zakładanie planu kont, oraz jego modyfikacja, tworzenie bilansu otwarcia.	1
3.	Ewidencja operacji gospodarczych konta zespołu 1 oraz 2	1
4.	Ewidencja operacji gospodarczych konta zespołu 3	1
5.	Ewidencja środków trwałych.	1
6.	Ewidencja operacji gospodarczych koszty według rodzaju zespół 4	2
7.	Ewidencja sprzedaży towarów oraz usług konta zespołu 7	1
8.	Obliczanie podatku dochodowego oraz podatku VAT	1
9.	Sporządzanie bilansu zamknięcia i analiza danych	1

**Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:**

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.