

Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 1C: Klinika administracji - warsztaty**

**Cel zajęć:** Dostarczenie wiedzy i umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych.

**Zakres tematyczny zajęć:**

1. Dane osobowe i informacje niejawne
2. Podmiot danych, administrator danych, procesor, odbiorca danych i inspektor danych
3. Polityka prywatności i prawo do bycia zapomnianym
4. Transfer danych do tzw. państw trzecich
5. Studia przypadku

**Liczba uczestników zajęć warsztatowych- około 15 osób/gr.**

**Termin realizacji usługi:** semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2021 do marca 2022 roku w godzinach 9.00 - 19.00.

**Miejsce świadczenia usługi:** Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach przedmiotu – „**Jestem pracownikiem administracji**” - „**Klinika Administracji**” dla studentów studiów stacjonarnych II z kierunku Administracja w Wyższej Szkole Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

**W formie zajęć praktycznych w formie projektowej - w łącznym wymiarze 5 godzin w jednej grupie**

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Dane osobowe i informacje niejawne	1
2.	Podmiot danych, administrator danych, procesor, odbiorca danych, inspektor danych	1
3.	Polityka prywatności i prawo do bycia zapomnianym	1
4.	Transfer danych do tzw. państw trzecich	1
5.	Studia przypadku	1

**Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:**

Szczegółowo zostały określone w częściach ZAPYTANIU OFERTOWYM.

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.