

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 4: Udzielanie urlopów wypoczynkowych

Cel zajęć:

Celem zajęć będzie podniesienie kompetencji studentów w zakresie udzielania urlopów wypoczynkowych, w tym praktyki uzgadniania i planowania urlopów, udzielania urlopów w zależności od systemu organizacyjnego czasu pracy, udzielania urlopów proporcjonalnych oraz ustalania wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

Zakres tematyczny zajęć:

Zakres tematyczny zajęć obejmuje zagadnienia związane z udzielaniem urlopów wypoczynkowych, w tym praktyki uzgadniania i planowania urlopów, udzielania urlopów w zależności od systemu organizacyjnego czasu pracy, udzielania urlopów proporcjonalnych oraz ustalania wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy. Student zdobędzie praktyczną wiedzę w zakresie obowiązujących przepisów prawnych w tym obszarze oraz poprzez studium przypadku będzie w stanie samodzielnie przeprowadzać kalkulacje urlopów wypoczynkowych.

Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 20 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr zimowy i letni w roku akademickim 2022/2023.

Zajęcia będą prowadzone w okresie od lutego do maja 2023 roku w godzinach 9.00 – 20.00

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach kursu: „Prawo pracy i zarządzanie sprawami pracowniczymi” w ramach przedmiotu **pt:** „Udzielanie urlopów wypoczynkowych” dla studentów z czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Kierunków Administracja, Zarządzanie, Bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego stopnia, Administracja i Bezpieczeństwo wewnętrzne drugiego stopnia oraz kierunku Prawo jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

w formie warsztatów - w łącznym wymiarze 5 godzin, w jednej grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	<ul style="list-style-type: none">• Praktyka uzgadniania i planowania urlopów Zasady sporządzania planów• Udzielanie urlopów w zależności od systemu organizacyjnego czasu pracy• Udzielanie urlopów proporcjonalnych,• Ustalania wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy	5

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.